



TUZLA BELEDİYESİ

STRATEJİK PLAN

2020-2024



İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU	3
1 BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN.....	4
1.1 TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	6
1.2 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.2.1 Planın Sahiplenilmesi ve Organizasyonu.....	7
1.2.2 Planlama Sürecinin Organizasyonu.....	7
1.2.3 Hazırlık Programı.....	10
2 DURUM ANALİZİ.....	12
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	12
2.2 2015-2019 Dönemi Stratejik Plan Değerlendirmesi.....	13
2.3 Mevzuat Analizi.....	14
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	15
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	16
2.6 Paydaş Analizi.....	18
2.6.1 Paydaşların Tespiti ve Önceliklendirilmesi.....	18
2.6.2 Paydaş Analizi.....	19
2.6.2.1 İç Paydaş Analizi.....	19
2.6.2.2 Dış Paydaş Analizi.....	21
2.7 Kuruluş İçi Analizi.....	23
2.7.1 İnsan Kaynakları Analizi.....	23
2.7.2 Kurum Kültürü Analizi.....	26
2.7.3 Fiziksel Kaynak Analizi.....	27
2.7.4 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi.....	31
2.7.5 Mali Kaynak Analizi.....	32
2.7.6 Kuruluş İçi Analiz Değerlendirmesi.....	32
2.8 PESTLE Analizi.....	33
2.9 GZFT Analizi.....	34
2.10 Tespitler ve İhtiyaçlar.....	35
3 GELECEĞE BAKIŞ.....	37
3.1 MİSYON.....	37
3.2 VİZYON.....	37
3.3 TEMEL DEĞERLER.....	37
4 STRATEJİ GELİŞTİRME.....	40
4.1 AMAÇ HEDEF TABLOSU.....	41
4.2 HEDEF KARTLARI SORUMLU BİRİM TABLOSU.....	42
4.3 HEDEF KARTLARI.....	43
5 MALİYETLENDİRME.....	64
6 İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	66

BAŞKANIN SUNUŞU

Sevgili Tuzlalılar;

Göreve geldiğimiz 2009 yılından bu yana, “şehremizi” anlayışımızla, şehrimizi bize tevdi edilmiş bir emanet olarak gördük ve bu emanetin de, şehrimizin bir yandan var olan sorunlarına çözüm üretmek ve diğer yandan da geleceğini en güzel şekilde inşa etmek için sorumluluğu üstlenmek olduğuna inandık. Bu sorumluluk çerçevesinde, “ortak akıl” ve “birlik-beraberlik” temelinde çok güzel çalışmalara imza attık.

“İnsanı yaşat ki devlet yaşasın” ilkesinden hareketle, “Önce insan” dedik. İnsanımızın sosyal-kültürel-ekonomik ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılayabileceği bir kenti inşa etmenin gayreti içerisinde olduk.

Bir zamanlar İstanbul’un doğudaki en uç noktası olan küçük bir ilçe iken, bugün, planlı yapılanması, güçlü altyapısı, zengin sosyal-kültürel tesisleri, aktif yeşil alanları, canlanan ekonomisi ile herkesin imrendiği bir ilçe konumuna geldik.

Biliyor ve inanıyoruz ki, bu şehir “bizim “mülkümüz” değil, “gelecek nesillerin bizdeki emanetidir.” Dolayısıyla, bu şehirde yaşarken, gelecek nesillerin haklarını da korumak, onlara “içinde yaşamaktan huzur duyulan” bir Tuzla’yı bırakmak zorundayız. Bu sorumluluk sebebiyledir ki, içinde yaşadığımız çevreyi bozmadan, kirletmeden şehir hayatımızı sürdürebilmek için, çevre politikalarına ayrı bir önem veriyor ve başta “Karbon Ayak İzi” çalışmaları olmak üzere, modern dünyanın çevre standartlarına uygun bir ilçe olmanın da mücadelesini veriyoruz.

“Bir günü bir gününe denk olan ziyandadır” anlayışıyla, “daha iyisini”, “daha güzelini” gerçekleştirebilmek için önümüzdeki beş yılı kapsayacak çalışmalarımızı “Stratejik Plan” çerçevesinde belirledik. Elbette bu çalışmayı yaparken paydaşlarımızın görüşlerini aldık ve onları belediye çalışanlarımızın bilgi ve birikimleri ile harmanladık. Bunun sonucunda da “Güzel Tuzlamız ve Güzel İnsanlarımız” için çalışmalarımızı şekillendirecek dört temel amaç belirledik;

Amaç 1: İnsan Odaklı Sürdürülebilir Mekansal Gelişimin Sağlanması

Amaç 2: Kültürel, Sosyal ve Ekonomik Gelişimin Sağlanması

Amaç 3: Sağlıklı ve Güvenli Kentleşmenin Sağlanması

Amaç 4: Kurumsal Gelişimin Sağlanması

2020-2024 yıllarını kapsayan bu planımızın Tuzla ve Tuzlalılar için hayırlı olmasını temenni ediyorum.

Dr. Şadi YAZICI
Belediye Başkanı

1 BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Stratejik Planlama, kurum ve kuruluşların, varlık sebeplerine uygun olarak kendilerine, belirleyecekleri doğru amaçlar ve hedefler çerçevesinde faaliyetlerini planlamaları esasına dayanmaktadır.

Ülkemizde kamu reformu kapsamında, kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak amacıyla Performans Esaslı Bütçeleme çalışmaları kamuda zorunlu hale getirilmiştir. Performans Esaslı Bütçeleme çalışmasının temelini de Stratejik Plan ve Performans Programı oluşturmaktadır.

Birer kamu kurumu olan belediyelerde de, bu reform çerçevesinde Stratejik Plan ve Performans Programı hazırlanması zorunlu hale gelmiştir.

Stratejik Plan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır.

Kanun'la, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Stratejik Planlama, bir kurumun dört temel soruya vereceği cevaplarla şekillenmektedir;

- 1-Kurumun içinde bulunduğu şartları belirlediği "Neredeyiz" sorusu,
- 2-Kurumun içinde bulunduğu şartları, imkânları, ihtiyaçları ve talepleri dikkate alarak gelecekte ulaşmak istediği düzeyi belirleyen " Nereye ulaşmak istiyoruz" sorusu,
- 3-Bu hedefe ulaşmak için izlemesi gereken yolları, yapması gereken faaliyetleri içeren "Nasıl ulaşabiliriz" sorusu,
- 4-Dönem içinde yaptığı çalışmaların kendisini, belirlediği hedeflere ulaştırıp ulaştırmadığını tespit etmek için yapacağı denetim-kontrol faaliyetlerini içeren "Nasıl takip eder ve değerlendiririz" sorusudur.

Belediyelerde stratejik planlama;

- Şehir halkının yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların anlaşılması,
- Şehrin gelecekte ulaşmak istediği konum ile ilgili ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması,
- Bu konuma ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması gerektiğini tanımlayan sistematik bir süreçtir.

Belediyelerin Stratejik Plan çalışmasında izleyecekleri usul ve esaslar, Merkezi İdare tarafından yayınlanan rehber ile belirlenmiştir. Tuzla Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı da, bu rehber esas alınarak hazırlanmıştır.

MİSYON

“Sosyal Ve Katılımcı Belediyecilik Anlayışı ile Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak”

VİZYON

“Yüksek Hayat Kalitesi Sunan, Lider Belediye Olmak”

TEMEL DEĞERLER

"Adaletli Olmak
Vatandaş Memnuniyetini Esas Almak
Çözüm Odaklı Olmak
Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak
Takım Ruhunu Desteklemek
Kaliteli Hizmet Sunmak
Halkın Değerlerine Saygılı Olmak
Katılımcı Yönetim Sergilemek
Verimli Olmak
Eğitime ve Gelişime Önem Vermek "

1.1 TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen (2024)
A 1 İNSAN ODAKLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR MEKANSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI		
2.000 metre	Yeni Yol Yapımı/Yol Açılması (Metre)	60.000 metre
2.500 metre	Yağmur Suyu Kanal Yapımı (Metre)	30.000 metre
15.000 ton	Asfalt Serim Miktarı (Ton)	230.000 ton
5.000 adet/yıl	Dikilen Ağaç Sayısı	5.000 adet/yıl
-	Yeni Kültürel Sosyal Tesis Yapımı (Adet)	6
-	Yeni Spor Tesisi Yapımı (Adet)	5
-	Yeni Eğitim Tesisi Yapımı (Adet)	6
A 2 KÜLTÜREL, SOSYAL VE EKONOMİK GELİŞİMİN SAĞLANMASI		
11.250 kişi/yıl	Aynı/Nakdi Yardım Yapılan Aile Sayısı	11.750 kişi/yıl
700.000 kişi/yıl	Sıcak Yemek Verilen Kişi Sayısı	1.000.000 kişi/yıl
1.760 kişi	Kültürel Etkinlik Sayısı	1.860
1 adet/yıl	İstihdam Fuarları Sayısı	1 adet/yıl
1.650.000 kişi/yıl	Sosyal Tesislerden Yararlanan Kişi Sayısı	2.250.000 kişi/yıl
A 3 SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI		
30 adet/yıl	Çevre Konulu Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılan Okul Sayısı	30 adet/yıl
9 adet	Güvenlik Kamerası Bulunan Park Sayısı	30 adet
10 adet	Topluma Açık Wifi Erişim Nokta Sayısı	15 adet
50.000 m ² /yıl	Dezenfeksiyon Çalışması Yapılan Alan (m ²)	50.000 m ² /yıl
%100	Afet Konteynerleri Rutin Bakım Oranı (%)	%100
1 adet/yıl	Düzenlenen Tatbikat Sayısı	1 adet/yıl
A 4 KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI		
10 saat/kişi	Personele Verilen Eğitim (Saat/Kişi)	10 saat/kişi
7 adet	e-Devlet/e-Belediye Hizmet Sayısı	10 adet
4 adet/yıl	Kamuoyu Memnuniyet Araştırmaları Sayısı	3 adet/yıl
40 adet/yıl	Halk Günü Uygulama Sayısı	40 adet/yıl

1.2 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.2.1 Planın Sahiplenilmesi ve Organizasyonu

Belediyemiz, Stratejik Planın tüm personelin katkılarıyla hazırlanması gerektiğine inanmaktadır. Bu bağlamda, Stratejik Planlama Kurul ve Ekibinin oluşturulmasından Stratejik Planlama sürecinde uygulanacak metotlara kadar; her bir aşama katılımı esas olarak planlanmıştır.

Stratejik plan çalışmalarını yürütecek Stratejik Planlama Kurul ve Ekipleri oluşturulurken Belediyemizin her biriminin temsil edilmesine ve Stratejik Planın katılımcı anlayışla hazırlanmasına imkân verecek bir yapı oluşturulmasına dikkat edilmiştir. Stratejik Planlama çalışmalarının etkin yürütülmesi için en önemli faktör üst yönetimin desteğinin sağlanmasıdır. Bunun bilinciyle Belediyemiz stratejik planlama çalışmaları bizzat üst yönetim tarafından sevk ve idare edilmektedir.

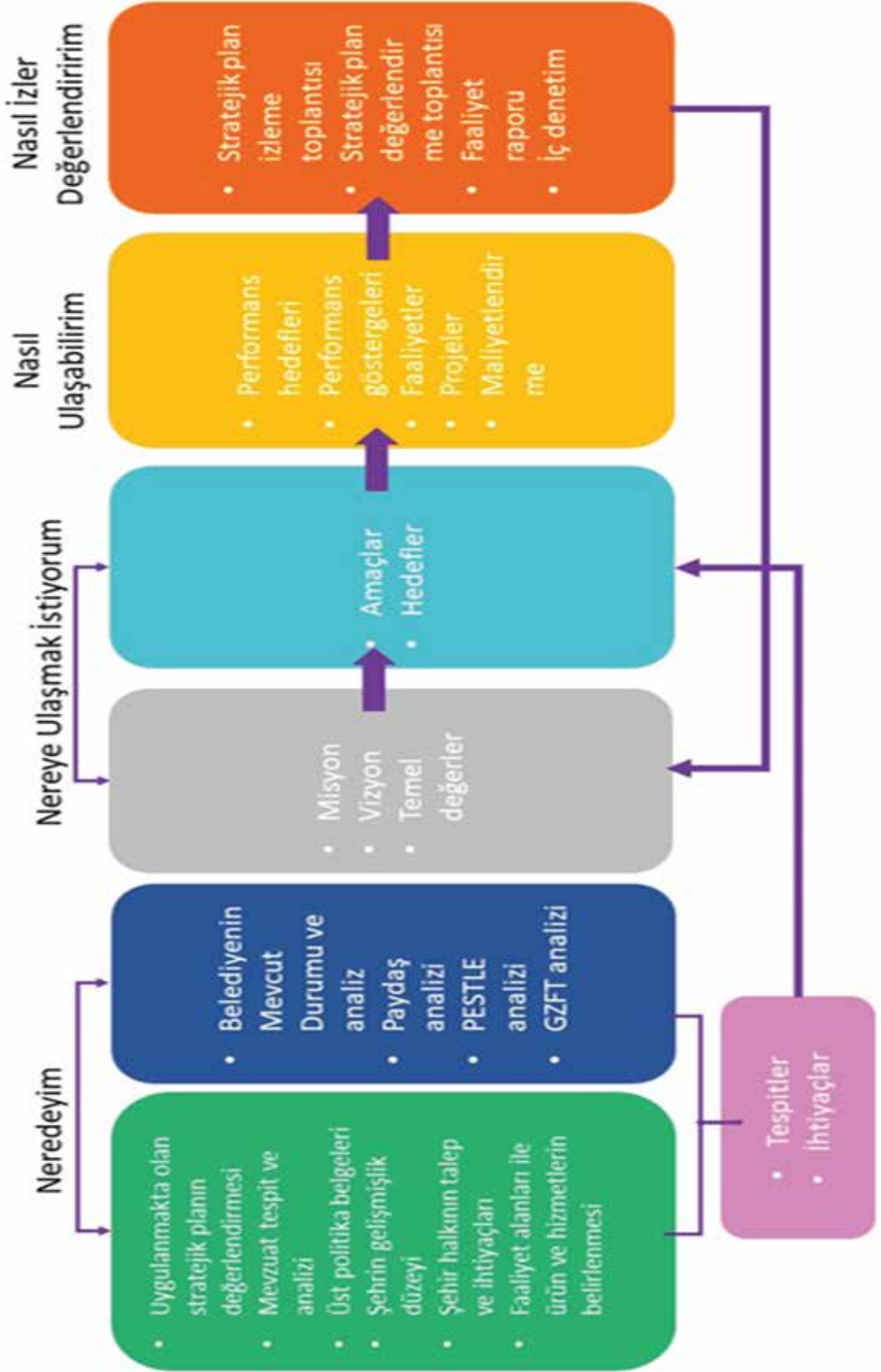
1.2.2 Planlama Sürecinin Organizasyonu

Stratejik plan hazırlama süreci Eylül 2018’de Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan “Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberinde belirtilen stratejik plan aşamaları esas alınarak oluşturulmuştur. Stratejik Plan çalışmalarının her aşaması Strateji Geliştirme Ekibi tarafından tüm harcama birimlerinin de katılımcı yaklaşımları ile hazırlanmış ve Strateji Geliştirme Kurulunun uygun görüşüyle ve Belediye Başkanlık Makamının tensiplerine sunulmuştur.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU	
Ünvan	Adı Soyadı
Başkan	ŞADİ YAZICI
Başkan Yardımcısı	HÜSEYİN KÖMEKÇİ
Üye	İSMAİL ÇOLAK
Üye	ABDULLAH SAFA ÖZTÜRK
Üye	ALİ FURKAN YANIK
Üye	İSMAİL TOKAY
Üye	İZZET GÖZEN
Üye	MUAMMER ÖZDEMİR
Üye	ÖZGÜR ÖZTÜRK
Üye	PINAR BULUT
Üye	HÜSEYİN YILMAZ
Sekreteryası	MURAT OFLAZ

STRATEJİ GELİŞTİRME EKİBİ

Ünvan	Adı Soyadı
Belediye Başkan Yardımcısı	HÜSEYİN KÖMEKÇİ
Basın Yayın Halkla İlişikler Üye	SAMİ EKİN
Sistem Uzmanı	İSMAİL YALÇIN
Şef	GÖKSEL NAÇAR
Emlak ve Uygulama Şefi	İLTERİŞ KUTLUK OKAN
Üst Yapı Hizmetleri Sorumlusu	AYSUN ÖZDAMAR
Avukat	RAMAZAN EMRE ÖZEL
İnşaat Mühendisi	DEMET ŞAHİN
İş Sağlığı Güvenliği Personeli	MESUT TEKİN
Büro Sorumlusu	İBRAHİM YEŞİLOĞLU
Büro Personeli	HAZEL ERTAŞ
Şef	GÖKHAN ÖZDEMİR
Kültür Şefi	HASAN OTMAN
Dış Birimler Sorumlusu	YAVUZ DEMİR
Şef	MURAT OFLAZ
Şef	SERDAR ATALAR
Mali Hizmetler Uzmanı	HASAN OZAN KARA
Şef	NESLİ TERZİ SAVAŞ
Şef	KEMAL ÇAKMAK
Şef	BURCU ÇOKYEGİT
Şef	HAMİ DÜZGÜN
Veteriner Hekim Şef	KAMURAN BOZKUŞ
Sosyal Hizmetleri Sorumlusu	BİLAL ADA
Müfettiş	BURCU ALAN GÜNDÜZ
Temizlik İşleri Müdürü	AVNİ BALCI
Şef	TARIK KELTEPE
Teknik Personel	ENGİN AYDIN
Yazı İşleri Şefi	CEM YUCA
Çevre Müh.	ALİŞAN BAŞÇI



1.2.3 Hazırlık Programı

Stratejik plan hazırlıklarının etkin şekilde yürütülmesi için, stratejik planlama ekibince planlama sürecinin gerektirdiği ihtiyaçları ortaya koyan bir hazırlık programı yapılmıştır. Hazırlık programında stratejik planlama sürecinin aşamalarına ilişkin başlangıç ve bitiş tarihlerini belirtilen zaman çizelgesi hazırlanmıştır. Stratejik planlama ekibinin stratejik planlama konusunda eğitim ihtiyacı tespit edilmiştir.

İş ve İşlemler		Sorumlular	Başlangıç-Bitiş Zamanları
1. Aşama Hazırlık			
1	Stratejik Geliştirme Kurul Üyelerinin Belirlenmesi	Başkan SGB (Koordinasyon)	Nisan 2019 - Mayıs 2019
2	Stratejik Planlama sürecinin başladığının iç genelge ile tüm birimlere duyurulması	Başkan SGB (Koordinasyon)	
3	Sürecin organizasyonu, sürece dahil olacak kişi ve birimlerin tespiti planlama çalışmalarının yürütülmesine ilişkin metodolojinin tayini	Strateji Geliştirme Kurulu SGB (Koordinasyon)	Mayıs 2019 - Haziran 2019
4	Stratejik Planlama Ekip (SPE) üyelerinin tespiti ve görevlendirilmesi	Strateji Geliştirme Kurulu SGB (Koordinasyon)	
5	Birim amirleri ile görüşmeler yapılarak stratejik planlama süreci ile ilgili bilgi verilmesi	SPE SGB (Koordinasyon)	
6	İhtiyaçların Tespiti	SPE SGB (Koordinasyon)	
7	Hazırlık Programının oluşturularak Strateji Geliştirme Kurulu'na iletilmesi	SPE SGB (Koordinasyon)	
8	Başkanın onayı ile intranette yayınlanması	SPE SGB (Koordinasyon)	
2. Aşama Durum Analizi			
1	Bilgilendirme Eğitimi yapılması	SPE SGB (Koordinasyon)	Haziran 2019 - Temmuz 2019
2	Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirmesi	SPE SGB (Koordinasyon)	
3	Mevzuat tespiti ve analizinin yapılması	Tüm birimler SGB (Koordinasyon)	
4	Üst politika belgelerinin taranması	SPE SGB (Koordinasyon)	
5	Şehrin gelişmişlik düzeyine Şehir halkının talep ve ihtiyaçlarının tespit edilmesi	Tüm Birimler SGB (Koordinasyon)	
6	Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi	SPE, Tüm Birimler SGB (Koordinasyon)	
7	Belediyenin Mevcut Durumu ve Analizi (PESTLE-GZFT)	SPE, Tüm Birimler SGB (Koordinasyon)	
8	Paydaş Tespiti Analizi ve Paydaşların Önceliklendirilmesi	SPE, SGB (Koordinasyon)	
3. Aşama Geleceğe Bakış			
1	Bilgilendirme Eğitimi yapılması	SGB, SPE	Temmuz 2019 - Ağustos 2019
2	Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin Belirlenmesi	SPE, Tüm Birimler, Strateji Geliştirme Kurulu SGB (Koordinasyon)	
3	Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi	SPE, Tüm Birimler, Strateji Geliştirme Kurulu SGB (Koordinasyon)	
4	Performans kriterleri ve göstergelerinin belirlenmesi	SPE, Tüm Birimler, Strateji Geliştirme Kurulu SGB (Koordinasyon)	
4. Aşama Yol Haritası			
1	Bilgilendirme Eğitimi yapılması	SGB, SPE	Ağustos 2019 - Eylül 2019
2	Faaliyet ve Projelerin Tespiti Planlanması	SPE, Tüm Birimler SGB (Koordinasyon)	
3	Kaynak İhtiyacı ve Maliyet Tespiti yapılması	SPE, Tüm Birimler SGB (Koordinasyon)	
4	Stratejik Planın yazılması	SGB, SPE	
5	Stratejik Planın onaya sunulması, onaylanması	SGB, Strateji Geliştirme Kurulu, Başkan	
6	Stratejik Planın Kamuoyuna Açıklanması	SGB	

DURUM ANALİZİ

2 DURUM ANALİZİ

2.1 Kurumsal Tarihçe

Tuzla, çok eski bir tarihi geçmişe sahiptir. Tarihi kaynaklardan edindiğimiz bilgilere göre, bu bölgedeki yerleşik hayat milattan önceki yıllara kadar uzanmaktadır. Hatta Kalekapı'da yapılan bir kazıda, paleolitik çağa ait çanak çömlek ve çeşitli kültürel eşyalar ile sosyal hayata dair bazı kalıntılar bulunmuştur. Bu da bölgenin derin tarihi geçmişe sahip olduğu anlamına gelmektedir.

Coğrafi konumu gereği, çoğunlukla tercih edilen bir bölge olan Tuzla'da, yine bazı kaynaklardan edindiğimiz bilgilere göre, 1403'te ismi tespit edilemeyen Peçenek Türklerinden bir komutan, 1500 kişilik ordusuyla bir süre bu bölgede konaklamıştır. Söz konusu kaynaklardan edinilen bir başka bilgi ise, Tuzla'nın bir zamanlar av sahası olarak da kullanılmış olduğudur.

İlçe; Abdurrahman Gazi'nin Yalova, Kartal, Tuzla ve Aydos Kalesi'ni fethinden sonra Osmanlı Donanmasının gemilerine kalafat yeri olmuş ve liman olarak kullanılmıştır. O dönemde Tuzla'da yaşayan yerel halk, geçimini balıkçılık, zeytincilik ve tütün işletmeciliği ile sağlamıştır. Rumlardan ve Türklerden oluşan eski Tuzlalılar, birliğin, beraberliğin ve kardeşliğin en önemli örneği olarak öne çıkmış hem ticarete hem de sosyal hayatta bunu açıkça ortaya koymuşlardır.

1400 yılında Yıldırım Bayezid döneminde Osmanlı yönetimine giren Tuzla'nın, bugün hala kullanılmakta olan en önemli tarihi eseri, 1609'da Sultan I. Ahmet tarafından yaptırılmış olan Sultan I. Ahmet Camisi'dir.

Tuzla, yakın bir tarihe kadar bir balıkçı köyü ve sayfiye (yazlık-dinlenme) yeri olarak bilinmekte ve tercih edilmekteydi. Şifalı sularıyla da önemli bir turistik değere sahip olan ilçe, bu yönüyle Evliya Çelebi'nin seyahatnamesinde de kendisine yer bulmuş ve İçmeler şifalı sularıyla turistik bir değer olmanın yanında, hastalar için de bir şifa merkezi haline gelmiştir.

1922 yılına kadar "Balıkçı Köyü" özelliğini koruyan Tuzla'nın bu özelliği, 1923'te imzalanan Lozan Antlaşmasından sonra değişmiştir. Bu antlaşma kapsamında 1924'te Atatürk'ün emriyle gerçekleştirilen mübadelede Selanik, Drama, Kavala ve Kalkış'tan gelen Türkler, Tuzla'ya yerleştirilmişlerdir.

Tuzla, Osmanlı İmparatorluğu'nun son yıllarında Üsküdar Mutasarrıflığına bağlı bulunmaktaydı. İlçede o yıllarda 300 hane ve 1200 kişi yaşamaktaydı. Cumhuriyet'in ilk yıllarında Gebze'ye bağlı bir köy olan Tuzla'nın ilk muhtarı Emekli Binbaşı Rıfat Bey'dir.

Tuzla, 1951'de Kartal'a; 1989'da Pendik'e bağlanmıştır. 3 Haziran 1992 tarihli 21247 sayılı mükerrer Resmî Gazete'de yayınlanan Bakanlar Kurulu'nun 27.05.1992 ve 3806 nolu kararıyla da İstanbul'un 32. ilçesi olmuştur.

Tuzla ismi:

Tuzla; ismini Osmanlı döneminde İstanbul'un tuz ihtiyacını karşılayan Tuz Gölü'nden almıştır. Bu gölden, Cumhuriyet'in ilk yıllarına kadar tuz çıkarılmaya devam edilmiştir.

Coğrafi konum:

Tuzla, İstanbul'un doğu yönündeki giriş kapısı olmanın yanı sıra kara, hava ve deniz ulaşım güzergahlarına da sahiptir. Zengin ulaşım ağını elinde tutan ilçenin kuzeyinde Ömerli Havzası bulunmaktadır. Bu yönüyle ormanın ve denizin bulunduğu nadir ilçelerden biridir. Tuzla; son yıllarda Tuzla Belediyesi'nin kentin % 99'unu planlaması ve imar uygulamaları ile modern şehircilik ilkelerine uygun düzenlemeleri, başta toplu konut projeleri olmak üzere kentte planlı yapılaşmanın önünü açmış, sosyal donatı alanlarının da zenginliğiyle yaşanması arzu edilen bir kent kimliği kazanmıştır.

Kültürel değerler:

Tuzla, çok sayıda kültürel değere ev sahibi yapan bir ilçedir. Sultan I. Ahmet Camisi'nin yanı sıra Davut Ağa Çeşmesi, Saadet Hanım Çeşmesi, Sahil Çeşmesi, Nişancı Mehmet Paşa Camisi ve tarihi ahşap evler bunlardan ilk akla gelenlerdir. Yine son yıllarda yapımı gerçekleştirilen kültür merkezleri, sosyal yaşam alanları ve sosyal tesislerle bu alanda da ciddi mesafe kat etmiştir.

Ekonomi:

Geçmişte sadece balıkçılık, zeytincilik ve tütün işletmeciliği ile kısıtlı bir ekonomik seyre sahip olan Tuzla, bugün Türkiye'nin en önemli sanayi merkezlerinden biri haline gelmiştir. Tuzla tersaneleri, Tuzla Organize Sanayi Bölgesi, Tuzla Deri Organize Sanayi Bölgesi, İstanbul Endüstri ve Ticaret Serbest Bölgesi, Tuzla Kimya Sanayicileri Bölgesi, Tuzla Boya Vernik Organize Sanayi Bölgesi, Tuzla Mermerciler Organize Sanayi Bölgesi, ülke ekonomisine katkı sunan en önemli sanayi bölgeleri olarak dikkat çekmektedir. Ayrıca Tuzla Belediyesi'nin 2015 yılında hizmete kazandırdığı Tuzla Marina, oto sanayi siteleri ile farklı sahalarda hizmet veren küçük ölçekli sanayi siteleride ilçe ekonomisine can veren faktörler olarak öne çıkmaktadır.

Eğitim-Sağlık:

İlçedeki ilk eğitim kurumu, tarihsel vesikalardan anlaşıldığı üzere 1858'de eğitim vermeye başlayan mahalle mektebidir. Bunu, 1913'te Aydınlı Köyü'nde açılan ilkokul takip etmiştir. Sonraki yıllarda ise hızlı bir kentleşme sürecine giren ilçede ilkokul, ortaokul, lise ve üniversite düzeyince çok sayıda eğitim kurumu hizmete kazandırılmıştır. Bugün Tuzla, Sabancı Üniversitesi, Okan Üniversitesi ve Piri Reis Üniversitesi, İTÜ Denizcilik Fakültesi, Gedik Üniversitesi, İstanbul Medeniyet Üniversitesi gibi saygın devlet ve vakıf üniversitelerini içinde barındırmaktadır.

Tuzla, sağlık alanında da önemli atılımlar yapmış bir ilçedir. Özellikle son 10 yılda bu alanda yapılan çalışmalar dikkat çekicidir. Aile Sağlığı Merkezleri, Ağız ve Diş Sağlığı Merkezleri, Psikolojik Danışma Merkezleri, Ruh Sağlığı Merkezleri, Yaşlılar Merkezi, 112 Acil İstasyonları ve 400 yataklı Tuzla Devlet Hastanesi, ilçenin sağlık alanındaki yükselişine örnek olarak verilebilir.

Nüfus:

İlçe nüfusu, TÜİK verilerine göre 2016'da 242.232 iken 2018'de 255.468'e yükselmiştir.

2.2 2015-2019 Dönemi Stratejik Plan Değerlendirmesi

Tuzla Belediyesi 2015-2019 dönemi stratejik planında belirlenen hedeflere önemli oranda ulaşılmıştır. Ancak, Stratejik Amaç ve Hedefler ile Performans Göstergelerinin, şehrin gelişimine paralel olarak ve aynı zamanda Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunun yeni sürümüne uyarlılık bakımından yeniden ele alınması gerekmektedir.

2.3 Mevzuat Analizi

Tuzla Belediyesi'nin çalışmalarında uyması gereken mevzuatlar tespit edilerek, belediye çalışmalarının bu mevzuatın gereklerini yerine getirme kabiliyeti incelenmiştir.

Belediyemizin faaliyetlerini yürütürken uyması gereken çok sayıda birincil ve ikincil mevzuat düzenlemesi bulunmakla beraber, bu mevzuatın faaliyetlerimiz yönünden önem arz edenleri şunlardır:

5393 Sayılı Belediye Kanunu	Belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektedir.
5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	Büyükşehir Belediyesi yönetiminin hukukî statüsünü düzenleyen Kanun, bu çerçevede, Büyükşehir sınırları içindeki ilçe Belediyelerinin de görev ve yetkilerine ilişkin düzenlemeler içermektedir.
3194 Sayılı İmar Kanunu	Bu kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir
775 Sayılı Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını ile ilgili düzenlemeler içermektedir.
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Toplum sağlığı ile ilgili düzenlemeler içermektedir.
6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu hususları düzenlemektedir.
3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılması ile ilgili düzenlemeleri içermektedir.
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü ile ilgili düzenlemeler içermektedir.
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu	Kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektedir
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Memurların çalışma usul ve esaslarını düzenlemektedir.
4857 Sayılı İş Kanunu	İşverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektedir
Diğer Kanunlar: Yukarıda belirtilenlerin dışında, Belediyelere görev ve yetki veren çok sayıda Kanun bulunmakta olup, bu Kanunların bazıları şunlardır: 5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 2941 Kamulaştırma Kanunu 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu 5316 Ölçüler ve Ayarlar Kanunu Tuzla Belediyesi iş ve işlemleri söz konusu Kanunlar çerçevesinde yürütülmektedir.	

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Belediyelerin yapısını ve faaliyetlerini etkileyecek üst politika belgelerinin en önemlileri Kalkınma Planları ile Cumhurbaşkanlığı ve Bakanlıklar tarafından yayınlanan belgelerdir.

Bu bağlamda, Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu, 11. Kalkınma Planında yer alan politikalar, Orta Vadeli Program ve Eylem Planları dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
11. Kalkınma Planı	m. 264	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabacaktır.
	m. 571	Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir.
	m. 598	Yerel yönetimlerin ailenin güçlendirilmesi kapsamındaki faaliyetleri desteklenecektir.
	m. 672	Sosyal yardımlar kapsamında başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır.
	m. 675	Kent erişim ve güvenliği artırılacaktır.
	m. 679	Kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yapılacaktır.
	m. 683	Akıllı Kent Projelerine destek verilecektir.
	m. 785	Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayınlanacaktır.
	m. 802	Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
	Orta Vadeli Program (2018-2020)	Sf: 34
Yerelde Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi Programı Eylem Planı	Eylem No 3	Belediye hizmetlerine yönelik olarak il düzeyinde yürütülen vatandaş memnuniyet anketleri
	Eylem No 9	Yatırım bütçelerinin en az yüzde 10'unun 6360 sayılı kanun öncesinde kırsal olarak tasnif edilen alanlar için ayrılması ve kullanımı

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Başkanlığımızın faaliyet alanlarına ilişkin ürün ve hizmetlere özet olarak aşağıda yer verilmektedir.

Belediyelerin görev ve yetkileri, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile belirlenmiş ise de, çok sayıda Kanun ve yönetmelikte de belediyelere görev ve yetkiler verilmektedir. Belediyelerin görev ve yetkilerinin genel çerçevesinin çizildiği 5393 ve 5216 Sayılı Kanunlarda verilen görev ve yetkiler şu şekildedir:

5393 Sayılı Belediye Kanunu Kanununun 14. maddesinde Belediyenin görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde yer almaktadır:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre şartları, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyelerde mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir. Amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar. Her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları İle İlgili Diğer Hükümler Şunlardır;

- Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdi yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.
- Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. √ Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun;

-38'inci madde gereği; Belediye Başkanının görev ve yetkileri içinde Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezi oluşturmak,

-60'ıncı madde gereği: Belediyenin giderleri bölümünde, dar gelirliler, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar yer almaktadır. (Belediye yasasının 38 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılınmıştır.)

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde "Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları" aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

- a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i. Borç almak ve bağış kabul etmek
- j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek
- l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m. Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek
- n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek
- r. Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 05.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.09.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları ile ilgili diğer hükümler şunlardır:

-(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

-(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Yapılan inceleme sonucunda, Tuzla Belediyesi'nin mevzuatlarla kendisine verilen görev ve sorumlulukların, belediye imkânları, kentin ve kentlinin ihtiyaç öncelikleri dikkate alınarak yerine getirdiğı değerlendirilmiştir.

2.6 Paydaş Analizi

2.6.1 Paydaşların Tespiti ve Önceliklendirilmesi

Belediyemizin misyonunun gerçekleştirilmesinde etkili olan veya ileride bizi etkilemesi mümkün olan paydaşlarımız belirlenmiş, belediyemiz üzerindeki mevcut veya potansiyel etkileri göz önünde tutularak stratejik planın hazırlanmasında dikkate alınmıştır.

Paydaşlarımızla etkili bir iletişim kurulması, paydaş görüşlerinin alınması ve plana yansıtılması için, etki ve önem dereceleri dikkate alınarak işbirliği şekli önceliklendirilmiştir.

DIŞ PAYDAŞLAR		
Kurum Adı	Önem Derecesi	Etki Sebebi
İlçe Halkı	ÇOK YÜKSEK	Kentin Asli Sahibi
İBB	ÇOK YÜKSEK	5216 Sayılı Kanundan Kaynaklanan Görev Birlikteliği
İETT	ÇOK YÜKSEK	Toplu Ulaşım
Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü	YÜKSEK	Gençlik ve Spora Yönelik Faaliyetler
Vergi dairesi Müdürlüğü	ORTA	Kent Ekonomisine Yönelik Faaliyetler
STK'lar	YÜKSEK	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler
Meslek Odaları	YÜKSEK	Kent Ekonomisi
İGDAŞ	YÜKSEK	Doğalgaz Hizmetleri
Muhtarlıklar	YÜKSEK	Mahallelere Yönelik Hizmetler
İSKİ	ÇOK YÜKSEK	Su ve Kanalizasyon Faaliyetleri
Deri Organize Sanayii Bölge Yönetimi	YÜKSEK	Kent Ekonomisi ve Çevre Koruma
Birlik Organize Sanayi Bölgesi Yönetimi	YÜKSEK	Kent Ekonomisi ve Çevre Koruma
İstanbul Tuzla Org. Sanayi Bölge Yönetimi	YÜKSEK	Kent Ekonomisi ve Çevre Koruma
İstanbul Anadolu Yakası Organize Sanayi Bölgesi Yönetimi	YÜKSEK	Kent Ekonomisi ve Çevre Koruma
Tuzla Kimya Sanayicileri Organize Sanayi Bölgesi Yönetimi	YÜKSEK	Kent Ekonomisi ve Çevre Koruma
Üniversiteler	YÜKSEK	Eğitim ve Araştırma
Milli Eğitim Müdürlüğü	YÜKSEK	Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İlçe Müdürlüğü	YÜKSEK	Sosyal Yardım Faaliyetleri
Tapu Müdürlüğü	ORTA	Mülkiyet Faaliyetleri
İlçe Sağlık Müdürlüğü	YÜKSEK	Toplum Sağlığı Hizmetleri
TOKİ	YÜKSEK	Kentsel Dönüşüm Çalışmaları
Komşu Belediyeler	YÜKSEK	İşbirliği
İlçe Emniyet Müdürlüğü	YÜKSEK	Kent Güvenliği
İÇ PAYDAŞLAR		
Belediye Meclisi	ÇOK YÜKSEK	Karar Organı
Çalışanlar	ÇOK YÜKSEK	Hizmetin Üretilmesi, Sunumu, Geliştirilmesi, Sürdürülmesi

2.6.2 Paydaş Analizi

2.6.2.1 İç Paydaş Analizi

Puanlama

0-2.5	Yetersiz	5.1-7.5	Yeterli
2.6-5.0	Geliştirilmeli/Artırılmalı	7.6-10	Çok İyi

1) Biriminizin Genel Organizasyon Yapısı Değerlendirmesi

	Puanı	Değerlendirme
Organizasyon Yapısı (Müdür yardımcılığı, şeflik vb. yapılanma)	7,6	Çok İyi
Birim İçi İletişim	8,6	Çok İyi
Kadro Görev Tanımları	8,2	Çok İyi
İş ve İşlemlerde İzlenen Süreçlerin Dokümantasyonu	7,9	Çok İyi

2) Biriminizin İnsan Kaynakları Değerlendirmesi

	Puanı	Değerlendirme
Personel Sayısı	7,1	Yeterli
Personel Niteliği	7,4	Yeterli
Personel Eğitim Düzeyi	7,4	Yeterli
Personel Motivasyonu	7,2	Yeterli
Personel Arası Uyum	8,2	Çok İyi

3) Biriminizin Teknolojik Durum Değerlendirmesi

	Puanı	Değerlendirme
Program/Yazılım	6,8	Yeterli
Bilişim Donanımı/Ekipman	7,9	Çok İyi

4) Biriminizin Çalışma Ortamı Değerlendirmesi

	Puanı	Değerlendirme
Çalışma Alanı	7,6	Çok İyi
Aydınlatma	8,1	Çok İyi
İklimlendirme (Isıtma-Soğutma)	8,2	Çok İyi
İş Sağlığı ve Güvenliği	7,8	Çok İyi
Gürültü	7,8	Çok İyi
Temizlik	7,9	Çok İyi

5) Birim Faaliyetlerinde Kullandığınız İş Araç ve Ekipmanlar Değerlendirmesi

	Puanı	Değerlendirme
İş Makinaları	7,7	Çok İyi
Binek Araç-Kamyonet vb.	7,1	Yeterli
Diğer Araç-Gereçler	7,8	Çok İyi

6) Diğer Konular

	Puanı	Değerlendirme
Birim Arşivi	8,0	Çok İyi
Mevzuatlara Ulaşım	8,1	Çok İyi

7) Aşağıdaki Konularda Sizce Belediyenizin Durumu Nedir?

	Puanı	Değerlendirme
Mali Yapısı	6,9	Yeterli
Personel Yapısı	7,7	Çok İyi
Hizmet Binaları	7,8	Çok İyi
Belediye İçin Üst-Alt İletişimi	7,2	Yeterli
Çalışan Motivasyonu	6,9	Yeterli

Temizlik	7,9	Çok İyi
İş Araçları	7,8	Çok İyi

8) Aşağıdaki Konularda Sizce Belediye Hizmetlerinin Durumu Nedir?

	Puanı	Değerlendirme
Halkla İlişkiler	8,1	Çok İyi
Sosyal Yardımlar	7,7	Çok İyi
İmar Planlama	7,5	Yeterli
Altyapı (Yol, Su, Kanal, Yağmur Suyu)	7,4	Yeterli
Park-Bahçe ve Rekreasyon	7,7	Çok İyi
Kültürel Faaliyetler	8,7	Çok İyi
Sosyal-Kültürel Tesisler	8,7	Çok İyi
Eğitim Faaliyetleri	7,6	Çok İyi
Spora Destek	7,3	Yeterli
Dezavantajlı Kesimlere Yönelik	8,2	Çok İyi
Yapı Denetim	7,3	Yeterli
Pazar-İşyeri, vb. Denetim	7,6	Çok İyi
Çevre Koruma Hizmetleri	7,9	Çok İyi
Temizlik Hizmetleri	7,8	Çok İyi

9)Belediyenizin Hizmet Verdiği Şehrin Aşağıdaki Konularda Mevcut Durumu Nedir?

	Puanı	Değerlendirme
Planlı ve İmara Uygun Yapılaşma	6,6	Yeterli
Sağlıklı Yapı Stoku	6,6	Yeterli
Altyapı (Yol-Kanal-Su, Yağmur Suyu)	6,9	Yeterli
İmar-Planlama	7,1	Yeterli
Trafik	6,2	Yeterli
Otopark	5,3	Yeterli
Park-Bahçe ve Rekreasyon	6,6	Yeterli
Sosyal-Kültürel ve Sportif Tesisler	7,5	Çok İyi
Kentsel Güvenlik	6,6	Yeterli
Ekonomik Gelişmişlik	6,6	Yeterli
Eğitim Tesisleri (Okul-Yurt, vb)	7,4	Yeterli
Sağlık Tesisleri	8,1	Çok İyi
Temizlik	7,9	Çok İyi
Tarihi-Doğal ve Kültürel Mirasın Korunması	7,2	Yeterli

Genel Değerlendirme

a-Tuzla Belediyesi İç Paydaşlarının kurumla ilgili değerlendirmeleri çok olumludur. On üzerinde yapılan bir değerlendirmede, “Program-Yazılım” durumu 6.8 ile en düşük puanı almaktadır ki, bu puan bile 7.6 olan “Çok İyi” düzeyine yakındır. En yüksek puan ise 8.6 ile “Birim İçi İletişim”dir ki bu da birimlerde çalışma barışının mevcudiyetini göstermektedir.

b-Belediye hizmetleri konusunda İç Paydaşlarımızın en başarılı bulduğu hizmetler, 8.7’şer puan ile “Sosyal-Kültürel Tesisler” ve “Kültürel Faaliyetler”dir. En düşük puanı alan hizmetler ise, 7.3’er puanla “Spora Destek” ve “Yapı Denetimi”dir.

c-Tuzla ilçesinin mevcut gelişmişlik düzeyi ile ilgili İç Paydaş analizinde 8.1 ile “Sağlık Tesisleri” öne çıkmaktadır. En düşük puanı ise 5.3 ile “Otoparklar” almaktadır ki, bu Dış Paydaşlar tarafından da en fazla öne çıkarılan sorun olarak görülmektedir.

2.6.2.2 Dış Paydaş Analizi

Belediyemizin dış paydaşlarına gönderilen formlar yoluyla, belediye faaliyetleri hakkındaki değerlendirmeleri ve önerileri temin edilmiş, analiz edilmiş ve stratejik planın hazırlanmasında dikkate alınmıştır.

1-İlçenin En Önemli Sorunları

Konu	Oran (%)
Koku	18,6
Ulaşım	13,8
Trafik	12,1
Arıtma	6,9
Sahil kesiminde otopark	5,1
Altyapı	5,1
Yeşil alan	5,1

Dış Paydaşlarımızın değerlendirmelerine göre, Koku en önemli sorunu oluşturmaktadır.

2-İlçenin Önümüzdeki Beş Yıldaki En Önemli Sorunları

Dış Paydaşlarımızın değerlendirmelerine göre, önümüzdeki beş yıl içinde ilçenin en önemli sorunları şunlar olacaktır:

Konu	Oran (%)
Ulaşım	14,5
Koku	10,8
Sanayiden Kaynaklı Çevre Sorunu	8,8
Trafik	8,0
Altyapı Yetersizliği	6,0
İmar	4,8

3-Tuzla Belediyesinin Hizmet Gerçekleştirme Süreleri

Değerlendirme	Oran (%)
Çok Hızlı	8,1
Hızlı	48,4
Yavaş	9,7
Çok Yavaş	0,0
Fikrim Yok	33,8

Fikrim Yok cevapları hesaplama dışında bırakıldığında, tablo şu şekilde oluşmaktadır:

Değerlendirme	Oran (%)
Çok Hızlı	12,2
Hızlı	73,2
Yavaş	14,5
Çok Yavaş	0,0

Dış paydaşlarımız, Belediyemizin iş yapma hızını yüksek bulmaktadır.

4-Belediye Hizmetlerinin Kalitesi

Değerlendirme	Oran (%)
Çok Kaliteli	6,3
Kaliteli	61,9
Kalitesiz	1,6
Çok Kalitesiz	0,0
Fikrim Yok	30,2

Değerlendirme	Oran (%)
Çok Kaliteli	9,1
Kaliteli	86,7
Kalitesiz	2,2
Çok Kalitesiz	0,0

Dış paydaşlarımız, Belediyemizin hizmetlerinin kaliteli olarak değerlendirmektedir.

5-Belediye Başarısı

Değerlendirme	Oran (%)
Çok Başarılı	11,3
Başarılı	58,1
Kısmen Başarılı	14,5
Başarısız	1,6
Fikrim Yok	14,5

Fikrim Yok cevapları hesaplama dışında bırakıldığında, tablo şu şekilde oluşmaktadır:

Değerlendirme	Oran (%)
Çok Başarılı	13,1
Başarılı	67,9
Kısmen Başarılı	17,0
Başarısız	2,0

Dış paydaşlarımız, Belediyemizi başarılı olarak değerlendirmektedir.

6-Belediyenin Önem Vermesi Gereken Hizmetler

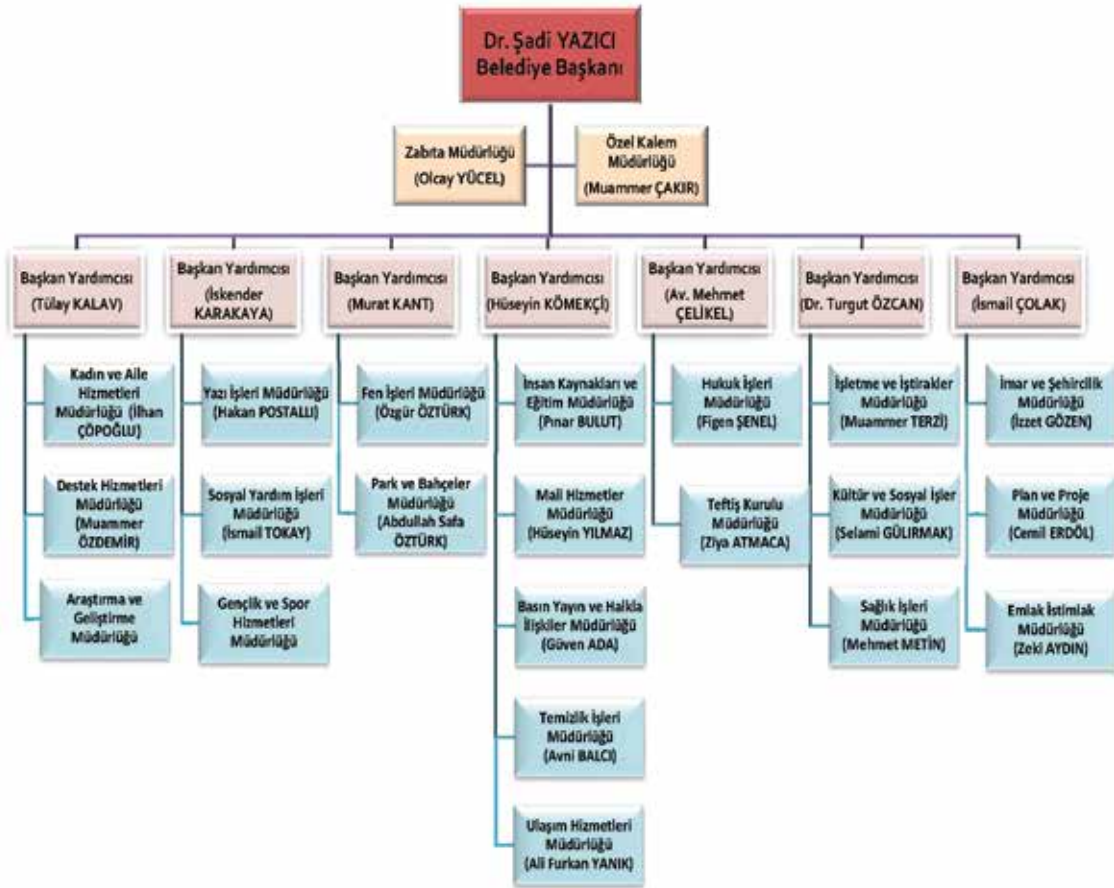
Hizmet Adı	Puan (5 Üzerinden)
Altyapı	4,6
Çevre Koruma	4,5
Halk Sağlığı Hizmetleri	4,4
Yeşil Alan	4,3
Halkla İlişkiler	4,2
Cenaze Hizmetleri	4,2
Sağlık Hizmetleri	4,2
Öğrencilere Yönelik Hizmetler	4,1
Sosyal Hizmetler	4,1
Kültür-Sanat Faaliyetleri	4,0
İmar	4,0
Üst yapı ve Tesisler	4,0
Meslek Kursları	3,9

Zabıta Hizmetleri	3,8
-------------------	-----

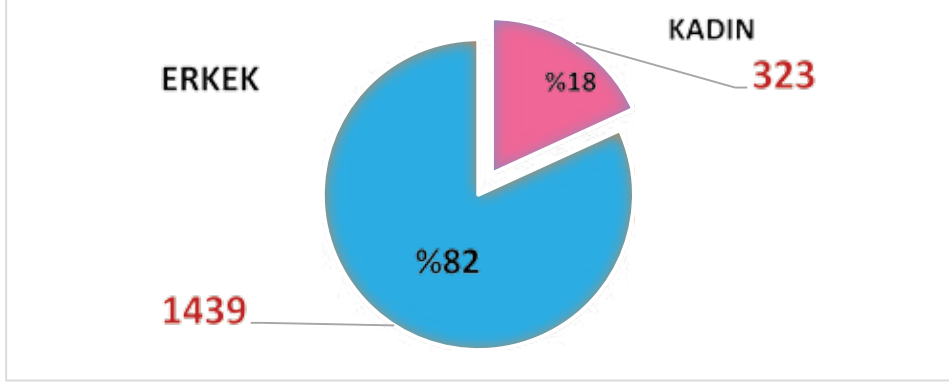
Dış paydaşlarımız belediyemizin tüm hizmetlerinin önemli olduğunu düşünmektedir. Altyapı ve çevre çok önemli görülürken, diğer hizmetler de önemli görülmektedir.

2.7 Kuruluş İçi Analizi

2.7.1 İnsan Kaynakları Analizi



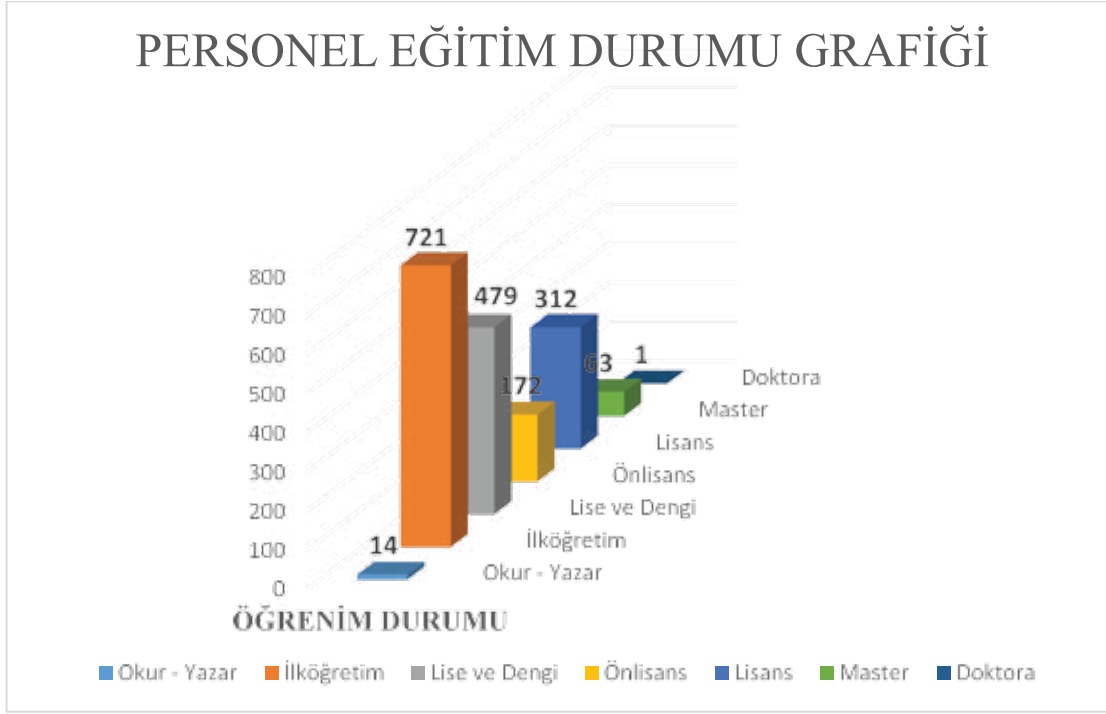
PERSONEL CİNSİYET DURUMU



BELEDİYEMİZ PERSONELİ KADRO DURUMU

Kadro	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Memur	100	105	104	118	179	200	215	207	210	206	207
Geçici	-	1	1	2	2	2	3	3	2	2	3
İşçi	285	161	160	149	141	123	121	107	99	90	88
Sözleşmeli	20	23	24	46	3	4	2	4	5	6	6
BİT İşçisi									1.410	1.488	1.457
İşyeri Hekimi	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1
Toplam	405	290	289	316	326	330	342	322	1727	1793	1762

BELEDİYEMİZ PERSONELİNİN ÖĞRENİM DURUMU



BELEDİYEMİZ PERSONELİNİN YAŞ DURUMU

Yaş Aralığı	Memur	Sözleşmeli	İşçi	BİT İşçisi	Toplam
18-25	0	1	0	73	74
26-35	49	3	1	526	579
36-45	93	2	36	581	712
46-55	56	1	53	255	367
56 ve üstü	9	0	0	21	30
TOPLAM	207	7	90	1456	1762

Personelinin yaş durumuna bakıldığında; çalışanlardan 74 kişinin 18-25 yaş arası, 579 kişinin 26-35 yaş arası, 712 kişinin 36-45 yaş arası, 367 kişinin 46-55 yaş arası ve 30 kişinin 56 yaş ve üzeri olduğu dikkat çekmektedir.

2.7.2 Kurum Kültürü Analizi

Katılım

Tuzla Belediyesi, Katılımcı Yönetim anlayışına sahip olup, bu anlayıştan hareketle, Başkan ile Başkan Yardımcıları, Başkan Yardımcıları ile bağlı Müdürlükler, Müdürler ve çalışanları arasında toplantılar düzenlenmekte, bu toplantılarda şehir, şehirli ve belediye ile ilgili konular değerlendirilmektedir. Belediye çalışanları, ayrıca her türlü görüş ve değerlendirmelerini yöneticilere sunabilmektedir.

İşbirliği

Tuzla Belediyesi'nde, yöneticiler ve çalışanlar arasında bilgi paylaşımı iyi düzeyde olup, işbirliği kültürü gelişmiştir. Departmanlar arası rekabet değil, işbirliği ve paylaşım bulunmaktadır.

Bilginin Yayılımı

Tuzla Belediyesi çalışanları, işleri ile ilgili bilgiye ulaşabilmektedir. Gerek Bilişim Teknolojilerinin sağladığı imkan ve gerekse Belediye Yönetiminin bu konudaki açık desteği ile bilgiye ulaşım kolaydır ve ilgili kişilerin ilgili bilgiye ulaşmasını sağlayıcı imkanlar mevcuttur.

Öğrenme

Personelin kendisini sürekli geliştirmesi, üst yönetim tarafından önemsenmekte ve bu alandaki çalışmalar desteklenmektedir. Belediyenin Üniversitelerle işbirliğine verdiği önem de, Üst yönetimin bu konudaki hassasiyetini göstermektedir.

Kurum İçi İletişim

Belediyede dikey ve yatar düzeyde birimler ve kademeler arası iletişim ilişki düzeyleri belirlenmiş, Başkan Yardımcılıkları bazındaki gruplandırmalarda, müdürlüklerin iş ve işlemlerinin birbirleriyle ilişki yoğunluğu dikkate alınmıştır.

Paydaşlarla İlişkiler

Paydaşların karar mekanizmalarında etkin olarak yer alması için Kent Konseyi, Halk Meclisleri çalışmalarının yanı sıra Kamuoyu Yoklamaları yapılmaktadır. Belediye karar ve uygulamaları konusunda paydaşlar bilgilendirilmektedir. Stratejik Plan hazırlanırken de paydaşların değerlendirme ve önerileri alınmıştır.

Değişime Açıklık

Tuzla Belediyesi üst yönetimi ve çalışanları yeni fikirlere açık olup, birçok alanda öncü ve örnek çalışmalar ortaya koymaktadır.

Stratejik Yönetim

Belediye üst yönetimi, Stratejik Planlama çalışmalarının her aşamasında gerekli desteği vermiş, çalışmaları takip etmiş ve gerekli yönlendirmelerde bulunmuştur. Stratejik Planın önemi, hazırlanması ve uygulanması konusunda birim temsilcilerine eğitim verilmiştir.

2.7.3 Fiziksel Kaynak Analizi

İdare ve Birim Hizmet Binaları Sayıları

NO	BINA ADI	KULLANICI BİRİM
1	BELEDİYE HİZMET BİNASI (Evliya Çelebi Mah. Hatboyu Cad. No:17)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Fen İşleri Müdürlüğü
		Hukuk İşleri Müdürlüğü
		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		İşletme İştirakler Müdürlüğü
		Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Özel Kalem Müdürlüğü
		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Plan ve Proje Müdürlüğü
		Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Sosyal Yardımlar Müdürlüğü
		Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü		
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		
Yazı İşleri Müdürlüğü		
Zabıta Müdürlüğü		
2	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI (Evliya Çelebi Mah, Şinasi Dural Cad. No:69)	Zabıta Müdürlüğü
3	BELEDİYE SAHİL HİZMET BİNASI (Cami Mah. Cumhuriyet Cad.)	El Emegi Ürün Çarşısı
		Kent Konseyi Kadın Meclisi Kafe Miss
		Belediye İktisadi Teşekkülü (Tuz-YAP A.Ş.)
4	TUZLA TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ (İstasyon Mah., Hatboyu Caddesi)	Sağlık İşleri Müdürlüğü (Toplum Sağlığı Bölümü)
5	BELEDİYE FİDANLIK (Aydınlı Mah. Kovan Sok. No:1)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü (Fidanlık İdari Birim+Depo),
6	ORHANLI ATÖLYE (Orhanlı Mah.)	Fen İşleri Müdürlüğü (Makine İkmal ve Tamir Bakım Böl.),
7	ORHANLI KÜLTÜR MERKEZİ (Orhanlı Mah.)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
7 8	AYDINTEPE ATÖLYE (Aydıntepe Mah.)	Fen İşleri Müdürlüğü (Makine İkmal ve Tamir Bakım Böl.)
		Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		Temizlik İşleri Müdürlüğü (Konteynır Tamir Bakım Bölümü)
9	GÖNÜL ELLERİ ÇARŞISI (Aydıntepe Mah. Tersaneler Cad. Billur Sok.)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
10	YAYLA MAHALLESİ DEPO (Yayla Mah. Piri Reis Cad.)	Sağlık İşleri Müdürlüğü, (Depo)
11	AKFIRAT FİDANLIK (Akfirat Mah.)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
12	İBB TEPEÖREN HAYVAN REHABİLİTASYON MERKEZİ	Veteriner İşleri Bölümü (Rehabilitasyon, Sahiplendirme, Tedavi)
13	YAŞLILAR MERKEZİ (Postane Mahallesi Avni Bey Sok. No:46)	Sağlıklı İşleri Müdürlüğü

Sosyal, Spor ve Kültürel Amaçlı Binalar

BINA ADI	KULLANIM DURUMU	BULUNDUĞU YER
AHMET YESEVİ SEMT KONAĞI	Semt Konağı (Açem/Bilgi Evi/Hanımlar Kulübü/İsmek)	Aydınlı Mahallesi Cumhuriyet Cad. No:29
HACI BEKTAŞ VELİ SEMT KONAĞI	Semt Konağı (Açem/Bilgi Evi/Hanımlar Kulübü/İsmek)	Mimar Sinan Mah. Emiroğlu Cad. No:76
ORHANLI EK HİZMET BİNASI	Ek Hizmet Binası (Açem/Bilgi Evi/Hanımlar Kulübü/İsmek)	Orhanlı Mah. Demokrasi Cad. No:52
ORHANLI SPOR TESİSLERİ	Spor Kompleksi	Mescid Mah. Zeynep Sok. No:4
ŞİFA KÜLTÜR MERKEZİ	Kültür Merkezi (Kültür Sahnesi/Açem/Bayan Fitness Salonu)	Şifa Mahallesi İnönü Cad. No:60
MİMAR SİNAN/ŞİFA SPOR KOMPLEKSİ	Spor Kompleksi	Mimar Sinan Mah. Sevdanur Sok. Mezarlık Yanı
ŞELELE YÜZME HAVUZLARI	Bay/Bayan Yüzme Havuzları	Aydınlı Mah.Şelale Eğitim Parkı
ŞELELE EĞİTİM PARKI AMFİ TİYATRO	Amfi Kültür Sahnesi	Aydınlı Mah. Şelale Eğitim Parkı
NUH'UN GEMİSİ HOLOZOO	Free Format Hologram Sistemi ile Hayvanat Bahçesi	Aydınlı Mah.Şelale Eğitim Parkı
İÇMELER AÇEM VE BİLGİ EVİ	Eğitim Faaliyetleri (Anne Çocuk Eğitim Merkezi/ Bilgi Evi)	İçmeler Mah. Ankara Cad. Gediz Sok.No:2
MEHMET AKİF ERSOY GENÇLİK GEMİSİ	Eğitim Faaliyetleri (Gençlik Merkezi/Bilgi Evi)	İTÜ Denizcilik Fakültesi Tuzla Yerleşkesi
MERKEZ HANIMLAR KULÜBÜ	Hanımlar Özel Kültürel/ Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	Postane Mah. Mert Sok.
TUZLA SAHİL SAHNESİ	Kültür Merkezi	Cami Mah. İstasyon Cad.
RUMELİ KÜLTÜR MERKEZİ	Sergi Salonu	Postane Mah. Tahaffuzhane Cad.
YAYLA BİLGİ EVİ	Eğitim Faaliyeti (Bilgi Evi)	Yayla Mah. Ayışığı Sok. No:8
YAYLA AÇEM	Anne ve 3/6 Yaş Arası Çocuklara Yönelik Gelişim Eğitimleri	Yayla Mah. Hatboyu Cad. Toros Evler Yanı No:86
DİJİTAL KÜTÜPHANE	Eğitim Faaliyeti (Kütüphane Hizmeti)	Ayyıldız Sosyal Tesisler
TUZLA BELEDİYESİ SPOR OKULU	Spor Tesisi/Spor Okulu/Belediye Statı	İçmeler Mah. Bülbül Sok. No:37
ŞEHİT ÖMER HALİSDEMİR GENÇLİK VE DOĞA KAMPI	Gençlik Kampı	Akfırat Mah. Formula Yolu Üzeri
EMLAK KONUT AÇEM	Eğitim Faaliyeti (Anne Çocuk Eğitim Merkezi/Hanımlar Kulübü)	Aydınlı Mah. Emlak Konut Site Yönetim Binası
ŞELELE KONFERANS SALONU	Kültür Faaliyeti (Tiyatro, Seminer Vb.)	Aydınlı Mah. Şelale Eğitim Parkı
PLENATERYUM GÖZLEM EVİ	Gözlem Evi	Aydınlı Mah. Şelale Eğitim Parkı
KUTUP BİLİM EVİ	Bilim Evi	Aydınlı Mah. Şelale Eğitim Parkı
BİLİM MERKEZİ	Bilim Merkezi	Aydınlı Mah. Şelale Eğitim Parkı
PALMIYE SOSYAL TESİSİ	Restoran, Kafeterya	Postane Mahallesi
ŞELELE EĞİTİM PARKI SOSYAL YAŞAM MERKEZİ	Restoran-Kafeterya,Yüzme Havuzu, Amfi Tiyatro, Bowling, Anadolu Kültür Merkezi	Aydınlı Mahallesi
AYDINTEPE SOSYAL TESİSLERİ	Restoran-Kafeterya	Aydıntepe Mah. 100. Yıl Cad. No:18
AYYILDIZ SOSYAL TESİSLERİ	Restoran-Kafeterya	Cami Mah. Şehitler Cad.
ORHANLI SOSYAL TESİSLERİ	Restoran-Kafeterya	Mescit Mah. Demokrasi Cad.
SAHİL ÇAY EVİ	Kafeterya	Postane Mah. Ahmet Kılıç Bulvarı No: 2

Belediye Hizmet Araçları

TİPİ	ADET
Ambulans	3
Binek Otomobil	23
Çift Kabin Kamyonet	9
Kamyonet	8
Minibüs	2
Otobüs	12
Panelvan Minibüs	4
TOPLAM	62

Deniz Taşıtları Listesi

TİPİ	ADET
Mehmet Akif Ersoy Gemisi,	1
Yolcu Motoru (Tuzla 2)	1
Motorlu Kayık	2
TOPLAM	4

Ekipman Listesi

TİPİ	ADET
Asfalt Kesme Makinesi	3
Asfalt Kompaktörü	6
Kar Rotatifi	2
Jeneratör (2 Dizel- 1 Benzinli)	3
Motopomp	9
Kompresör (2 Seyyar- 2 Sabit)	4
Mobil WC	2
Akü Tahrikli Gezinti Aracı (Golf)	1
TOPLAM	30

İş Makinesi Listesi

TİPİ	ADET
Asfalt Yama Robotu	3
Beko Loder	11
Çöp Kamyonu	3
Çöp Kamyonu (Kont. Tamir Aracı)	1
Damperli Kamyon	15
Dozer	1
Forklift	1
Grayder	3
Kamyon - Akaryakıt Aracı	1
Kamyonet - Arama Kurtarma Aracı	1
Kanal Kazıcı (Ekskavatör)	6
Kapalı Kasa Kamyon (Led Ekran)	1
Loder (Yükleyici)	2
Mini Yükleyici	1
Paletli Kepçe (Transkavatör)	1
Silindir	3
Su Tankeri	5
Tırayler Çekici	3
Kar Küreme ve Tuz Serpme	5
Yarı Romörk Mobil Türbin	1
Yarı Römork	2
TOPLAM	70

Motorlu Araç ve Gereç Durumu

ARAÇ LİSTESİ	ADET
BİNEK OTOMOBİL	22
ÇİFT KABİN KAMYONET	9
KAMYONET	8
TEK KABİN KAMYONET	1
PANELVAN MİNİBÜS	3
AMBULANS	3
MİNİBÜS	1
OTOBÜS	12
İŞ MAKİNESİ LİSTESİ	ADET
KAMYON (DAMPERLİ)	11
TOPLAM	70

2.7.4 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Belediyemiz Müdürlüğü bünyesinde, Bilgisayar, Yazıcı, Fotokopi, Teksir, Ozalit, UPS Kesintisiz güç kaynağı, Ayrıca Belediyemiz Web Sayfasından Borç Sorgulama, Ödeme, Şikayet Bildirimi vb. İşlemler online olarak yapılmaktadır. E-Belediye, Cep Belediye, Mobil Belediye, Resepsiyon, Taşınmaz servislerinden borç sorgulama hizmeti sunulmaktadır. Müdürlüğümüzde kullanılmakta olan teknolojik donanımlar aşağıdaki tabloda çıkartılmıştır.

Donanım Türü	Adet
<u>Bilgisayar Donanımı</u>	
Fiziksel Sunucu	14
Sanal Sunucu	75
Veri Depolama Sunucusu (Storage)	11
Bilgisayar (PC)	600
Yazıcı (Printer)	164 (71K-93B)
Tarayıcı (Scanner)	30
Access Point	22
Modem	67
Firewall	10
<u>Switch / Router</u>	
Omurga Switch 144 Portlu	1
Ethernet Switch 48 Portlu	1
Ethernet Switch 24 Portlu	24

Ofis Malzemeleri	
Fotokopi Makinası	8
Ozalit Makinası	1
Projeksiyon	5
Plotter	3

Programlar	İşletim Sistemleri
Netcad	PARDUS
AutoCad	Microsoft Windows
Diyos İhale	Mac OS
AMP	Unix İşletim Sistemi
Oracle	
MS Ofis	
Lumion	
Adobe CS 5	
3D MAX	
Sketch up	
Microsoft SQL – Oracle -Buluthan	
Skype – Teamviewer- Kaspersky	
Active Directory- Talia Domain – Dameware –Genel bilgisayar programları	

2.7.5 Mali Kaynak Analizi

KAYNAKLAR	2020	2021	2022	2023	2024	TOPLAM
Vergi Gelirleri	168.985.724,83	177.435.011,09	186.306.761,64	195.622.099,73	205.403.204,71	933.752.802,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	27.590.657,89	28.970.190,78	30.418.700,32	31.939.635,33	33.536.617,10	152.455.801,43
Alınan Bağış ve Yardımlar	2.291.146,96	2.405.704,31	2.525.989,53	2.652.289,00	2.784.903,45	12.660.033,25
Diğer Gelirler	92.606.588,31	97.236.917,71	102.098.763,60	107.203.701,78	112.563.886,86	511.709.858,25
Sermaye Gelirleri	72.420.308,57	76.041.324,00	79.843.390,20	83.835.559,71	88.027.337,70	400.167.920,18
Ret İadeler	-989.761,62	-1.039.249,71	-1.091.212,20	-1.145.772,81	-1.203.061,45	-5.469.057,78
TOPLAM	362.904.664,94	381.049.898,17	400.102.393,09	420.107.512,74	441.112.888,38	2.005.277.357,32

2.7.6 Kuruluş İçi Analiz Değerlendirmesi

Konu	Durum	Öneri/Tedbir
Mali Yapı	Tuzla belediyesinin mali yapısı, benzer ölçekteki belediyelerle kıyaslandığında, nispeten güçlü olmakla beraber, şehrin ihtiyaçları ve gelişimi için yeterli değildir. Tahakkukların tahsilinde başarı düzeyi yüksekse de, son yıllarda inşaat sektöründen kaynaklı imar gelirlerinde düşüş bulunmaktadır.	-Mali kaynak artırımı ve çeşitlendirilmesine önem verilmesi -Tasarruf tedbirlerinin artırılması
Fiziki Yapı/Çalışma Ortamı	Tuzla Belediyesi önemli oranda ihtiyacı karşılamaktadır.	-İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatına uygun sistem oluşturulması
Araç-Gereç-Ekipman	Belediyenin araç-gereç ve ekipman yönünden mevcut durumu iyi olmakla beraber geliştirilmesi yönünde talepler bulunmaktadır.	-Araç-gereç ve ekipman ihtiyacına göre güncelleme çalışmaları yapılması
Teknoloji Kullanımı ve Altyapısı	Belediyenin teknoloji kullanımı ve alt yapısı iyi olmakla beraber, elektronik yazılım sistemine geçiş henüz tamamlanmamıştır.	-EBYS sistemine geçişin tamamlanması, -İhtiyaçlara göre teknolojik altyapının geliştirilmesi
Etkinlik-Verimlilik	Belediyede etkinlik ve verimliliğe yönetim olarak önem verilmekle beraber, bu alanda kurumsal bazlı faaliyet yetersizdir.	-Kalite Yönetim Sisteminin revizyonu ve işletilmesi -Süreç ve Risk Odaklı yönetim anlayışının geliştirilmesi
Kurum İçi İletişim	Kurum içi iletişim genel olarak iyi düzeyde ise de bu alanda belirli standartların olmamasına ilişkin şikâyetleri bulunmaktadır.	Kurum içi iletişim süreçlerinin standardize edilmesi
İnsan Kaynakları	Belediye insan kaynakları yönünden güçlüdür.	Kurum içi süreçlerin gözden geçirilerek güncel tutulması
Halkla İlişkiler	Belediyenin halkla ilişkileri çok güçlüdür.	Halkla ilişkilerin daha da güçlendirilmesi için yönetim sistemleri odaklı çalışmalar yapılması

2.8 PESTLE Analizi

Tuzla Belediyemizin içinde bulunduğu iç ve dış etkenler ile alınması gereken önlemler, birim değerlendirmelerinin alınması, elde edilen verilerin Stratejik Planlama Ekibince PESTLE Analizi tekniğine uygun olarak değerlendirilmesi sonucu tespit edilmiş ve “Tuzla Belediyesi PESTLE Analiz Tablosu” hazırlanmıştır.

Konu	Durum/Beklenti	Öneri/Tedbir
Politik	-Siyasi aktörlerin, yerel yönetimlerin hizmet vereceği alanlar ile gelir çeşitliliği ve bunların tahakkuktan tahsilata dönüşmesine yönelik süreçlere bakış açıları -İBB ile Tuzla Belediye yönetimlerinin farklı partilerden oluşunun olası etkileri	-Siyasi aktörler ile belediyeler birliği gibi belediyelerin örgütlendiği yapılanmalar vasıtasıyla belediye gelirleri ve sunulan hizmetler dengesine yönelik önerilerin merkezi idareye sunulması -Çalışmaların yakından takip edilmesi ve merkezi idareye öneriler sunulması
Ekonomik	Genel olarak dünya ve ülkemiz ekonomisindeki daralmanın sonuçları -İşsizlik artışı -Yardım talepleri artış -Esnafın sıkıntısı arttığı için denetimlere tepki yaklaşımlar -İmar gelirleri düşüşler	-Sosyal yardım çalışmalarının etkin olarak sürdürülmesi, -Merkezi İdare-Belediye-STK ve Üniversitelerle ortak çalışmalar yapılması
Sosyo-Kültürel	Artan toplumsal hassasiyetlerle paralel olarak güvenli şehir ortamı taleplerinin artışı	Güvenli şehir çalışmalarına önem verilmesi
Teknolojik	Merkezi idare, kamuda ortak veri kullanımı ve ortak otomasyon programları ile ilgili çalışmalar	Merkezi idare çalışmalarının yakından takip edilmesi
Çevresel	-Tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de çevre duyarlılığında artış -Tuzla'nın deprem risk alanında olması ve bazı mahallelerinde yapı stokunun sağlıklı olması sebebiyle duyulan endişe ve beklenti -Organize Sanayi Bölgeleri mevcudiyeti ile sanayiden kaynaklı çevresel sorunlar	-Çevre yönetim sistem çalışmalarına ağırlık verilmesi, -Bilinçlendirme çalışmalarının sürdürülmesi -Kentsel dönüşüm ve sağlıklı yapı stokunun iyileştirilmesi ve çalışmalarının hassasiyetle sürdürülmesi
Yasal	-Belediyelerle ilgili, özellikle de imar ve kentsel dönüşümle ilgili yasal düzenleme hazırlıklarının bulunması -İşyeri ruhsatlandırmasında, yapı stokunun yasal beklentileri karşılama yetersizliği sebebi ile yaşanan sorunlar - Bazı alanlarda (özellikle de denetim) Merkezi İdare, Büyükşehir Belediyesi ve belediyemiz arasında yetki karmaşası -Merkezi Yönetim gelir paylarının dağılımı	-Yasal mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi, -Mevzuat revizyon çalışmaları için öneriler geliştirilmesi -Merkezi idare ile işbirliği yapılarak gelir paylarının dağılımında yüzölçümün de dikkate alınmasının sağlanması

2.9 GZFT Analizi

Tuzla Belediyemizin içinde bulunduğu olumlu ve olumsuz dış şartlar ile yine belediyemizin kendi iç bünyesinde sahip olduğu şartlar, birim değerlendirmelerinin alınması, elde edilen verilerin Stratejik Planlama Ekibince GZFT (SWOT) Analizi tekniğine uygun olarak değerlendirilmesi sonucu tespit edilmiş ve “Tuzla Belediyesi SWOT Analiz Tablosu” hazırlanmıştır.

Güçlü Yönler	<ul style="list-style-type: none">-Vizyonel Yönetim Anlayışı-Büyük Projeler Gerçekleştirme Tecrübesi-STK'larla ve Akademik Camia İle Güçlü İşbirliği-Kültürel-Sosyal Tesis Zenginliği-Marina gibi gelir getirici projelerin varlığı-Halkla İlişkilerin Güçlü olması
İyileştirmeye Açık Yönler	<ul style="list-style-type: none">-Bütçe İmkânlarının Kısıtlı Olması-Kurum İçi İletişim
Fırsatlar	<ul style="list-style-type: none">-Merkezi İdareyle Güçlü İşbirliği-Çok Kültürlü Demografik Yapı-Çok Sayıda Üniversite Bulunması-Çok Sayıda OSB Bulunması-Kamil Abduş Gölü-Yeni Yapılanma İçin Boş Arazi Varlığı-Potansiyel Yeşil Alan Miktarı-Geniş Sahil Şeridi
Tehditler	<ul style="list-style-type: none">-Ekonomik Daralmanın Sebep Olduğu Gelir Azalması ve Artan İş ve Yardım Talepleri-Deprem Riski-Sağlıksız Yapı Stoku-Otopark Problemi-Çok Sayıda OSB ve Sanayi Bölgesi Kaynaklı Çevresel Faktörler-Biyolojik Arıtma Tesisi-Tepeören Bölgesindeki Yüksek Gerilim Hatları-Coğrafi Alan Büyüklüğü

2.10 Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Yeni dönem Tuzla Belediyesi Stratejik Planında, Misyon-Vizyon-Öncelikler ve Temel Değerler, kurumun uzun vadeli yönetim yaklaşımına rehberlik edecek şekilde belirlendiğinden, muhafazası yerindedir.	Stratejik Amaç ve Hedefler ile Performans Göstergeleri, şehrin gelişimine paralel olarak ve aynı zamanda Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunun yeni sürümüne uyarlılık bakımından yeniden ele alınmalıdır.
Mevzuat Analizi	Belediye iş ve işlemleri mevcut mevzuata uygun olarak yapılmaktadır.	Mevzuat değişimleri yakından takip edilmelidir.
Üst Politika Belgeleri Analizi*		Zorunlu haller dışında kamulaştırmaya gidilmemeli ve tasarruf tedbirlerine önem verilmelidir.
Paydaş Analizi	İBB'nin önümüzdeki dönemle ilgili politikalarında belirsizlik bulunmaktadır.	İBB yatırım planlama faaliyetlerinin yakından takip edilmelidir.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Belediyenin insan kaynakları genel olarak yeterlidir. Ancak Belediye Şirketlerine geçen işçilerle ilgili geçiş sürecinden kaynaklı sorunlar yaşanmaktadır.	Yaşanan sorunlarla ilgili olarak merkezi idare bilgilendirilmelidir.
Kurum Kültürü Analizi	Belediyenin büyük projeler yürütebilme kabiliyeti gelişmiştir. STK ve merkezi idarelerle birlikte proje yürütme kabiliyeti gelişmiştir. Çalışanların motivasyonunun artırılmasına ihtiyaç vardır.	Kalite yönetim sistemi revize edilmelidir. Kurumsal iletişim sistemi uluslararası standartlara göre geliştirilmelidir.
Fiziki Kaynak Analizi	Bazı birimler dışında fiziki kaynak sıkıntısı bulunmamaktadır.	Mevcut kaynakların daha verimli kullanımına önem verilmelidir. Çalışma mekanlarının iyileştirilmesi için İş Sağlığı ve Güvenliği gereklerine uyum artırılmalıdır.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Belediyenin teknolojik altyapısı son yıllarda hızla geliştirilmiştir.	EBYS uygulaması yaygınlaştırılmalıdır. Kişisel veri kullanım güvenliği gerekleri yerine getirilmelidir.
Mali Kaynak Analizi	Belediyenin mali durumu, benzeri belediyelere göre iyidir ancak şehrin ihtiyaçlarını karşılamada kısıtlıdır.	Gelir artırıcı ve tasarrufa yönelik faaliyetler sürdürülmelidir.
PESTLE Analizi	-Artan işsizlik -Yurt dışı kaynaklı göç -Çevre hassasiyetinin artması	-Sosyal destekleri artırmak, -Çevre politikalarını hassasiyetle uygulamak, -Kent Güvenliği çalışmalarını artırmak

GELECEĞE BAKIŞ

3 GELECEĞE BAKIŞ

3.1 MİSYON

Tuzla Belediyesi 2020 – 2024 Stratejik Planı

“Sosyal ve Katılımcı Belediyecilik Anlayışı ile Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak”

3.2 VİZYON

Tuzla Belediyesi 2020 – 2024 Stratejik Planı

“Yüksek Hayat Kalitesi Sunan, Lider Belediye Olmak”

3.3 TEMEL DEĞERLER

İlkeler, bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. Tuzla Belediyesi, vatandaşa hizmetlerini sunarken aşağıda belirtilen ilkelere bağlı olacaktır. Bunlar;

- Adaletli Olmak
- Vatandaş Memnuniyetini Esas Almak
- Çözüm Odaklı Olmak
- Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak
- Takım Ruhunu Desteklemek
- Kaliteli Hizmet Sunmak
- Halkın Değerlerine Saygılı Olmak
- Katılımcı Yönetim Sergilemek
- Verimli Olmak
- Eğitime ve Gelişime Önem Vermek

Adaletli Olmak; Kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanan, kamu tarafından oluşturulan ve yetkili kılınan kurumlardır ve kamu bunu sadece kendisinin ortak ihtiyaçlarının karşılanması için yapmaktadır. Dolayısıyla, kamu kurumları, kamuya lütufta bulunan değil, kamu tarafından görevlendirilen kuruluşlardır. Bu nedenle belediyemiz hizmetlerini sunarken adetli olmayı ilke edinmiştir.

Vatandaş Memnuniyetini Esas Almak; Kamu kurumları ve belediye, vatandaşa hizmet etmek için vardır. Temel ilkelerimizden birisi Vatandaşlarımızın talep ve ihtiyaçlarını kendi görev alanlarımız çerçevesinde en iyi şekilde karşılayarak memnuniyetlerinin tesis edilmesidir.

Çözüm Odaklı Olmak; Belediyemiz, Tuzla ve Tuzlalıların ihtiyaçlarını karşılamak, onlara kentsel hizmet sunma konusunda karşılaşılabilecek sorunlara çözüm üretmekle kendisini zorunlu görmektedir. Bizler, sorunlar karşısında mazeret üretmek, mazeretlerin ardına sığınmak değil, çözüm üretme konumundayız.

Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak; Şeffaflığın temeli ilgili olan herkesin gereksinim duyduğu bilgiye erişebilmesinin sağlanmasıdır. Belediyemiz bunu bir ilke olarak kabul etmektedir. Şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de bağlı hareket edilecektir. Vatandaş, “yetki veren” dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir ve belediyemiz için bu yaklaşım temel ilkelerimizdendir.

Takım Ruhunu Desteklemek; Belediyemizin hedeflerine ulaşabilmesi için çalışanlarının bir takım ruhu içinde düşünce çeşitliliğini kurum yararlarına dönüştürmesini sağlamayı amaçlamaktadır. Hizmetlerimizi sunarken bireysellik yerine takım bilinci ve moral duygusu yaratarak çalışmalarını ve bir aidiyet duygusu içinde çalışmalarını esas alır.

Kaliteli Hizmet Sunmak; Belediyemiz için kalite; belde ve belde halkına yönelik hizmetlerin, kendilerinden beklenen özellikleri taşımasıdır. Hizmetlerin, etkin, verimli biçimde ve zamanında karşılanması, bu hizmetlerin gerekli niteliksel şartlara haiz olması ve sunumunda da vatandaş beklentilerini karşılaması ve bütün bunların da süreklilik arz etmesi temel ilkelerimizdendir.

Halkın Değerlerine Saygılı Olmak; Belediyemiz, belde halkının değer yargılarına saygıyı temel ilke olarak kabul eder. Toplumun değerlerine saygı göstermek, toplumun hassasiyetine uygun hizmet sunmak demektir. Toplumu rencide eden, topluma saygı göstermeyen bir yaklaşım belediyemizce kabul edilemez.

Katılımcı Yönetim Sergilemek; Belediyemiz katılımcı bir yönetim anlayışıyla başta “Kent Konseyleri” olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK’ların karar ve uygulamalara katılımı sağlanacaktır. Aynı şekilde belediye çalışanlarının da daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenenecektir.

Verimli Olmak; Belediyemiz kaynaklarını etkinlik, verimlilik ve tutumluluk prensipleri çerçevesinde kullanmayı esas kabul eder.

Eğitime ve Gelişime Önem Vermek; Kente ve kent halkına daha iyi hizmet verebilmek için sürekli gelişim çabası içerisinde olmamız gereklidir. Kurumumuzun tüm kademelerinde düzenli eğitim gerekli görülmektedir. Çünkü, bilgi ve becerileri gelişen çalışanların kuruma katkı dereceleri de artacaktır. Eğitim ve beceri düzeyi yüksek personelin kuruma katkısı tartışılmaz bir gerçektir.



STRATEJİ GELİŞTİRME

4 STRATEJİ GELİŞTİRME

Tuzla Belediyemizin 2020-2024 yıllarını kapsayacak beş stratejik amaç belirlenmiştir:

1- İNSAN ODAKLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR MEKANSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI

Şehirler, üzerinde yaşadığımız, geleceğimizi bina ettiğimiz mekânlardır. Sosyal, kültürel, ekonomik ihtiyaçlarımızı en üst seviyede karşılayabildiğimiz şehirler, bu yönüyle “İnsan Odaklı” şehirlerdir. Planlı yapılaşması, insanı doğadan koparmayacak zenginlikte rekreasyon alanları, optimum şartlarda ulaşım imkanı sağlayan ulaşım ağları, sağlıklı yaşam için vazgeçilmez olan altyapısı, bir şehir için vazgeçilmez temel hususlardır. Bu sebeple, Tuzla Belediyesi olarak, planlı yapılanma, zengin rekreasyon alanları ve sağlıklı ulaşım sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesini öncelikli Stratejik Amaç olarak belirledik. Ancak bütün bu çalışmaların, “sürdürülebilirlik” ilkesine uygun olarak yürütülmesi ayrıca önem taşımaktadır. Çünkü şehirlerimiz sadece bizim yaşadığımız mekanlar değil aynı zamanda gelecek nesillerin de bizdeki emanetidir.

2- KÜLTÜREL, SOSYAL VE EKONOMİK GELİŞİMİN SAĞLANMASI

Bir şehrin fiziki mekânları ne kadar gelişmiş olursa olsun, bu özelliği tek başına yeterli değildir. Çünkü insan her şeyden önce “sosyal” bir varlıktır. İnsanın, yaşadığı şehirde, sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayabilmesi, gerek kendisinin ve gerekse evlatlarının bu alanlarda gelişimini sağlayabilmesi gerekmektedir. Aynı zamanda sosyal olmak, birlikte, bir arada ve karşılıklı dayanışma içinde yaşamayı gerektirir. Bu sebeptir ki, Tuzla Belediyesi olarak, ilçemizde yaşayan her bir hemşerimizin sosyal-kültürel ve ekonomik alanlarda daha fazla imkana sahip olmasını, bir diğer Stratejik Amacımız olarak belirledik. Tabi ki, alandaki çalışmalarımız, bu günkü sorunlara çözüm üretirken, gelecek nesillerin de haklarını koruma hassasiyetiyle yürütülecektir.

3- SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI

Güvenlik, insanın en temel ihtiyaçları arasında yer almaktadır. Herkesin, güven içinde yaşaması en temel haklarından biridir. Ne var ki, günümüzde, özellikle de metropollerde bu temel haklar önemli oranda tehdit altındadır. İnsanın güvenliği sadece asayiş açısından görülemez. Onun sağlığını tehdit edecek her türlü (sağlıksız gıdalar, kirli çevre, vb) husus da “güvenlik” anlamında önemlidir. Bu sebeptir ki, Tuzla Belediyesi olarak, insanımızın daha sağlıklı, güvenli ve düzenli bir şehir hayatı yaşayabilmesini sağlayacak çalışmaları Stratejik Amaçlarımız arasında belirledik.

4- KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI

Tuzla ilçemize ve ilçe halkımıza, yukarıda belirtilen amaçlar doğrultusunda mümkün olan en iyi hizmeti verebilmek için, kuşkusuz ki, belediyemizin “yapabilirlik” kapasitesinin yükseltilmesi çok önemlidir. Var olan imkanları genişletebilmek, eldeki imkanlarla daha verimli hizmetler üretebilmek ve bütün bunları da, “vatandaş memnuniyeti” odaklı kalite anlayışı içerisinde gerçekleştirmek, stratejik olarak çok önemlidir. Bu sebeptir ki, belediyemizin organizasyon yapısını, sahip olduğu beşeri, mali ve fiziki kaynakları daha iyi düzeye taşıyabilmek için “Kurumsal Gelişimi” stratejik amaçlarımız arasında kabul ettik.

4.1 AMAÇ HEDEF TABLOSU

İNSAN ODAKLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR MEKANSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI	
A1	
H1.1	Planlı Yapılaşmayı Sağlamak ve Kentsel Dönüşümü Desteklemek
H1.2	Yol Ağının Geliştirilmesi-İyileştirilmesi ve Ulaşımın Rahatlatılması İçin Etkin ve Verimli Çalışmaları Gerçekleştirmek
H1.3	Rekreasyon Alanlarını Geliştirmek, Yaygınlaştırmak ve Etkin Yönetimini Sağlamak
H1.4	Vatandaşlarımızın Kültürel, Sosyal ve Eğitim İhtiyaçlarının Karşılacak Yeni Tesisler Yapmak
KÜLTÜREL, SOSYAL VE EKONOMİK GELİŞİMİN SAĞLANMASI	
A2	
H2.1	İhtiyaç Sahiplerinin Sosyal ve Ekonomik Yönden Yaşam Standartlarını Yükseltmek
H2.2	Sosyal Dayanışma ve Topluma Kazandırma Faaliyetleri Etkin Olarak Gerçekleştirmek
H2.3	Sporcuları Desteklemek ve Sportif Faaliyetleri Geliştirmek
H2.4	Ekonomik Hayatın Geliştirilmesi İçin Gerekli Görülen Adımları Atarak İstihdamı Arttırmak
H2.5	Sosyal Tesisler Yoluyla Kaliteli Hizmet Sunmak
SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI	
A.3	
H3.1	Temiz Şehir Uygulamalarını Etkin Gerçekleştirmek ve Çevre Yönetim Bilinci Oluşturmak
H3.2	Güvenli Sokak ve Park Projelerini Üreterek, Kent Güvenliğini Geliştirmek
H3.3	Toplum Sağlığını Tehdit Eden Riskleri Azaltmak
H3.4	Afete Hazırlık Çalışmalarını Daha Etkin Gerçekleştirilmek
KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI	
A4	
H4.1	Kurumsal Yönetim Sistemlerini Geliştirmek ve Uygulamak
H4.2	İnsan Kaynaklarının Etkinlik ve Verimliliğini Arttırmak
H4.3	Mali Kaynakların Arttırılması ve Etkin Kullanımını Sağlamak
H4.4	Yönetim Bilgi Sistemleri ve İletişim Teknolojileri Kullanarak Hizmet Kalitesini Arttırmak
H4.5	Çalışma Mekânlarının İyileştirilerek Sunulan Hizmetin Verimliliğini Arttırmak
H4.6	Kurumsal İletişimi Geliştirmek
H4.7	Mevzuatlara Uygun Yönetim İşleyişini Daha Etkin Sürdürmek

4.2 HEDEF KARTLARI SORUMLU BİRİM TABLOSU

Hedef	Harcama Birimleri					
	İmar ve Şehircilik Md.	Fen İşleri Md.	Park ve Bahçeler Md.	Emlak ve İstimlak Md.	Plan ve Proje Md.	Kültür ve Sosyal İşler Md.
H1.1	İ			İ	S	
H1.2		S				
H1.3			S			
H1.4		S				İ

Hedef	Harcama Birimleri										
	Sosyal Yardım İşleri Md.	Kültür ve Sosyal İşler Md.	Kadın ve Aile Hizm. Md.	Ulaşım Hizm. Md.	Sağlık İşleri Md.	İşletme İst. Md.	Fen İşleri Md.	Temizlik İşleri Md.	İmar ve Şehircilik Md.	Basın Yayın ve Halkla İlişk. Md.	Zabıta Md.
H2.1	S			İ	İ	İ		İ			
H2.2		S	İ	İ			İ				
H2.3		S		İ			İ				
H2.4								S	İ	İ	
H2.5						S					

Hedef	Harcama Birimleri							
	Çevre Koruma ve Kontrol Md.	Zabıta Md.	Fen İşleri Md.	Temizlik İşleri Md.	Sağlık İşleri Md.	Ruhsat ve Denetim Md.	İmar ve Şehircilik Md.	Destek Hizm. Md.
H3.1				S				
H3.2								S
H3.3		İ			S			
H3.4			S					

Hedef	Harcama Birimleri									
	Mali Hizm. Md.	İK ve Eğt. Md.	Fen İşleri Md.	Destek Hizm. Md.	Sağlık İşleri Md.	Basın Yayın ve Halkla İlişk. Md.	Yazı İşleri Md.	Hukuk İşleri Md.	Teftiş Kurulu Md.	Özel Kalem Md.
H4.1		S								
H4.2		S								
H4.3	S		İ							
H4.4				S			İ			
H4.5		S	İ		İ					
H4.6						S				İ
H4.7							S	İ		

4.3 HEDEF KARTLARI

A1	İNSAN ODAKLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR MEKANSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI								
H 1.1	Planlı Yapılaşmayı Sağlamak ve Kentsel Dönüşümü Desteklemek								
Sorumlu Birim	Plan Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1 İmar Planı Yapılan Alan (m ²)	30	8.626.754	535.000	997.544	1.000.000	1.400.552	989.900	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.1.2 Riskli Yapıların Dönüşüm Oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.1.3 İmar Uygulaması Yapılan Alan (m ²)	20	60.000	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.1.4 Hizmet Alanları İçin Yapılan Kamulaştırma miktarı (m ²)	15	4.000	3.000	3.200	3.500	3.750	4.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.1.5 Kaçak Yapılaşma İçin Yıllık Denetim Sayısı	10	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	-Genel Ekonomik Sebepler -Plan-İmar Uygulama Süreçlerinin Uzaması -Mali Kaynak Yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	- Planlı ve Sağlıklı Yapılaşma Faaliyeti - İmar Denetim Faaliyeti - Kamulaştırma Faaliyeti								
Maliyet Tahmini	170.440.000 TL								
Tespitler	-Yeni Yapılanma İçin Arazi Mevcudiyeti								
İhtiyaçlar	-Mali Kaynak -Bakanlık ve İBB Desteği								

A1	İNSAN ODAKLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR MEKANSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI								
H 1.2	Yol Ağının Geliştirilmesi-İyileştirilmesi ve Ulaşımın Rahatlatılması İçin Etkin ve Verimli Çalışmaları Gerçekleştirmek								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.2.1 Asfalt Serim Miktarı (Ton)	20	15.000	60.000	50.000	40.000	40.000	40.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.2.2 Kilit Taşı Yol Kaplama Miktarı (m ²)	15	5.000	10.000	7.500	5.000	5.000	5.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.2.3 Yenileme Çalışması Yapılan Yol Miktarı (Metre)	15	15.000	25.000	20.000	15.000	15.000	15.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.2.4 Kaldırım-Tretuvar Bakım-Onarım-Miktarı (Metre)	15	10.000	15.000	15.000	15.000	15.000	10.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.2.5 Yeni Yol Yapımı/Yol Açılması (Metre)	15	2.000	15.000	15.000	10.000	10.000	10.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.2.6 Yağmur Suyu Kanalı Yapımı (Metre)	20	2.500	7.000	7.500	7.500	4.000	4.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	-Mali Kaynak Yetersizliği -İBB'den Gelecek Desteğin Düşmesi								
Faaliyet ve Projeler	-Yol Yapım Bakım Onarım Faaliyetleri -Altyapı Faaliyetleri								
Maliyet Tahmini	280.790.000 TL								
Tespitler	Yol ağı iyi durumda olmakla beraber, gelişen şehir çerçevesinde yeni yol yapımı ve mevcutların bakım onarımı gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	-Mali Kaynak -İBB ve Bakanlık Desteği								

A1 İNSAN ODAKLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR MEKANSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI									
H 1.3 Rekreasyon Alanlarının Geliştirmek, Yaygınlaştırmak ve Etkin Yönetimini Sağlamak									
Sorumlu Birim Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.3.1 Yeni Rekreasyon Alan Yapımı (m ²)	10	10.000	12.000	14.000	16.000	20.000	23.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.3.2 Mevcut Rekreasyon Alanlarının Bakım-Onarımı Oranı (m ²)	10	7.000	7.200	7.400	7.600	7.800	8.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.3.3 Kurulan Çocuk Oyun Grubu Sayısı	15	10	22	24	26	30	36	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.3.4 Kurulan Spor Aletleri Grubu Sayısı	15	10	12	14	16	18	20	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.3.5. Mevsimlik Çiçek Dikilmesi (Adet)	15	450.000	450.000	450.000	450.000	450.000	450.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.3.6 Dikilen Ağaç Sayısı	20	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.3.7 Montajı Yapılan Bank-Piknik Masası Sayısı	15	500	1.100	1.200	1.300	1.400	1.500	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	-Mali Kaynak Yetersizliği -İBB Desteğinin Azalma İhtimali								
Faaliyet ve Projeler	Rekreasyon Alanları Yapım-Bakım-Onarım Faaliyeti								
Maliyet Tahmini	128.200.000 TL								
Tespitler	İlçe rekreasyon alanları bakımından zengin olup, şehrin gelişimine paralel geliştirilmelidir.								
İhtiyaçlar	-Mali Kaynak -İBB Desteği								

A1 İNSAN ODAKLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR MEKANSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI									
H 1.4 Vatandaşlarımızın Kültürel, Sosyal, Eğitim ve Otopark İhtiyaçların Karşılacak Yeni Tesisler Yapmak									
Sorumlu Birim Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.4.1 Yeni Kültürel ve Sosyal Tesis Yapımı (Adet)	20		1	1	1	2	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.4.2 Yeni Spor Tesislerinin Yapımı (Adet)	20			1	2	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG1.4.3 Kurbanlık Kesim Yeri (Adet)	20					1		6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.4.4 Eğitim Tesis Yapımı (Adet)	20		1	1	2	1	2	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 1.4.5 Kapalı-Açık Otopark Yapımı	20			1		1		6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	Mali Kaynak Yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	Tesis Yapım Faaliyeti								
Maliyet Tahmini	76.700.000 TL								
Tespitler	Gelişen Toplumsal İhtiyaçların Karşılanması								
İhtiyaçlar	Mali Kaynak								

KÜLTÜREL, SOSYAL VE EKONOMİK GELİŞİMİN SAĞLANMASI									
H 2.1	İhtiyaç Sahiplerinin Sosyal ve Ekonomik Yönden Yaşam Standartlarını Yükseltmek								
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	-Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü -Sağlık İşleri Müdürlüğü -Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1 Hastaneye Nakil İşlemi Yapılan Felçli, Ağır Hasta Sayısı	15	800	850	900	950	950	1.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.1.2 Düşkün ve Yaşlı Vatandaşların Evlerinin Temizliği (Adet)	10	840	840	840	840	840	840	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.1.3 Aynı/Nakdi Yardım Yapılan Aile Sayısı	25	11.250	11.250	11.500	11.500	11.750	11.750	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.1.4 Sıcak Yemek Verilen Kişi Sayısı	15	700.000	750.000	800.000	850.000	900.000	1.000.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.1.5 Engelli Bireylere Yönelik Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	15	200	200	220	220	230	230	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.1.6 Cenaze Araç Talepleri Karşılama Oranı (%)	10	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.1.7 Eğitim Yardımı Yapılan İhtiyaç Sahibi Öğrenci Sayısı	10	5.000	5.000	5.500	5.500	6.000	6.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	-Mali Kaynak Yetersizliği -Ekonomik Problemlili Aile ve Kişi Sayısında Artış								
Faaliyet ve Projeler	-Sosyal Yardım Faaliyetleri -Ulaşım Hizmetleri Faaliyetleri -Sağlık Hizmetleri Faaliyetleri -Kültürel Faaliyetler								
Maliyet Tahmini	102.660.000 TL								
Tespitler	-Önemli oranda ihtiyaç sahibi bulunmaktadır.								
İhtiyaçlar	-Mali Kaynak -Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ve Benzeri Yardım Kuruluşlarının Envanter Bilgilerine Ulaşım -Sivil Toplum Desteği -Bakanlık Desteği								

KÜLTÜREL, SOSYAL VE EKONOMİK GELİŞİMİN SAĞLANMASI									
A2									
H 2.2	Sosyal Dayanışma Ve Topluma Kazandırma Faaliyetlerini Etkin Olarak Gerçekleştirmek								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	-Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü -Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.2.1 Kültürel Etkinlik Sayısı	15	1.760	1.780	1.800	1.820	1.840	1.860	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.2.2 Eğitim Birimlerimizin Toplam Üyelik Sayıları (Gençlik Merkezi, Bilgi Evleri, M. Akif Ersoy Gençlik Gemisi, Yüzme Havuzları)	15	11.120	11.190	11.260	11.330	11.400	11.470	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.2.3 Eğitim ve Dış Birimlerimizin Ziyaretçi Sayıları (Bilim Merkezi Planetarium (Gözlemevi), Kutup Bilim Evi, Holozo, Ö.Halis Demir Gençlik Kampı, (Dijital Kütüphane ve Semt Kütüphaneleri)	10	99.450	100.000	100.550	101.100	101.650	102.200	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.2.4 Anne Çocuk Eğitim Merkezlerinden Yararlanan Anne Sayısı	10	1.693	2.000	2.240	2.480	2.660	2.840	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.2.5 Anne Çocuk Eğitim Merkezlerinden Yararlanan Çocuk Sayısı	20	1.520	1.820	2.060	2.300	2.480	2.660	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.2.6 Öğrenci Servis Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	10	1.400	1.300	1.300	1.300	1.300	1.300	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.2.7 Okulların Araç Taleplerini Karşılama Oranı (%)	10	85	85	90	95	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.2.8 STK-Dernek-Vakıf Araç Talepleri Karşılama Oranı (%)	10	80	85	90	95	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	-Mali Kaynak Yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	-Kültür ve Eğitim Faaliyetleri -Ulaşım Hizmetleri Faaliyeti -Aile-Kadın ve Çocuk Hizmetleri								
Maliyet Tahmini	229.950.000 TL								
Tespitler	İlçe, sosyal, kültürel ve eğitsel faaliyetler yönünden zengindir. Kentsel ve toplumsal gelişim çerçevesinde kültürel ve sosyal faaliyetlerin sürdürülmesi gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	-Mali Kaynak -STK Desteği								

A2	KÜLTÜREL, SOSYAL VE EKONOMİK GELİŞİMİN SAĞLANMASI									
H 2.3	Sporcuları Desteklemek ve Sportif Faaliyetleri Geliştirmek									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 2.3.1 Başarı Sporcuları ve Amatör Kulüplerine Yapılan Yardım Sayısı	20	22	23	23	24	24	25	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 2.3.2 Spor Okullarından Yararlanan Kişi Sayısı	20	10.100	10.200	10.300	10.400	10.500	10.600	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 2.3.3 Spor Eğitimleri Branş Sayısı	20	20	20	21	21	22	22	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 2.3.4 Spor Kulüpleri Araç Talepleri Karşılama Oranı (%)	20	90	90	90	95	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 2.3.5 Düzenlenen/Desteklenen Sportif Etkinlik Sayısı	20	1	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	Mali Kaynak Yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	-Spora Destek Faaliyetleri -Ulaşım Hizmetleri Faaliyetleri									
Maliyet Tahmini	16.580.000 TL									
Tespitler	Gelişen toplumsal taleplere göre sportif faaliyetlerin desteklenmesi gerekmektedir.									
İhtiyaçlar	-Mali Kaynak -İBB ve Bakanlık Desteği -STK Desteği									

KÜLTÜREL, SOSYAL VE EKONOMİK GELİŞİMİN SAĞLANMASI									
H 2.4	Ekonomik Hayatın Geliştirilmesi İçin Gerekli Görülen Adımları Atarak İstihdamı Arttırmak								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.4.1 İstihdam Fuarları Sayısı	15	1	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.4.2 Belediye İstihdam Masası Tarafından Ziyaret Edilen İşyeri Sayısı	15	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.4.3 Belediye İstihdam Masası Tarafından Bir İşe Yönlendirilen Kişi Sayısı	15	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.4.4 Sıhhi Müesseselere Ruhsat Düzenleme Sayısı	15	250	260	270	280	290	300	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.4.5 Gayrisıhhi Müesseselere Ruhsat Düzenleme Sayısı	15	100	110	120	130	140	150	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.4.6 Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine Ruhsat Düzenleme Sayısı	15	15	20	20	20	20	20	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 2.4.7 Ruhsatlı - Ruhsatsız İşyerlerinin Denetlenme Sayısı	10	1.000	1.050	1.100	1.150	1.200	1.250	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	-Mali Kaynak Yetersizliği -Ekonomik Sıkıntıların ve İşsizliğin Artması								
Faaliyet ve Projeler	-İstihdama Destek Faaliyetleri -İşyeri Ruhsat-Düzenleme Faaliyetleri -İşyeri Denetimleri Faaliyeti								
Maliyet Tahmini	77.780.000 TL								
Tespitler	-İşsizlik yüksek orandadır. -İlçede çok sayıda OSB bulunmaktadır.								
İhtiyaçlar	-Mali Kaynak -İşverenlerle İletişim Ve Koordinasyon -İŞKUR İle İletişim Ve Koordinasyon								

KÜLTÜREL, SOSYAL VE EKONOMİK GELİŞİMİN SAĞLANMASI									
A2									
H 2.5	Sosyal Tesisler Yoluyla Kaliteli Hizmet Sunmak								
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.5.1 Sosyal Tesislerden Yararlanan Kişi Sayısı	100	1.650.000	1.750.000	1.800.000	1.850.000	2.000.000	2.250.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	Mali Kaynak Yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	Sosyal Tesis İşletme Faaliyeti								
Maliyet Tahmini	136.050.000 TL								
Tespitler	-İlçe, sosyal, kültürel ve eğitsel faaliyetler yönünden zengindir. -Kentsel ve toplumsal gelişim çerçevesinde kültürel ve sosyal faaliyetlerin sürdürülmesi gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	-Mali Kaynak -STK Desteği								

A3 SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI									
H 3.1 Temiz Şehir Uygulamalarının Etkin Gerçekleştirilmesi ve Çevre Yönetim Bilinci Oluşturulması									
Sorumlu Birim Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1 Toplanan ve Nakledilen Evsel Atık Miktarı (Ton)	10	125.000	130.000	135.000	140.000	145.000	150.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.1.2 Toplanan Moloz - Hafriyat Miktarı (Ton)	10	20.500	20.800	21.000	21.200	21.300	21.500	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.1.3 Süpürülen Cadde, Sokak Alanı (km)	10	120.000	125.000	130.000	135.000	140.000	145.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.1.4 Toplanan Ambalaj Atık Miktarı (Ton)	10	8.750	9.000	9.000	9.000	9.000	9.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.1.5 Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı (Lt)	10	280.000	280.000	280.000	280.000	280.000	280.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.1.6 Toplanan Ömrünü Tamamlamış Lastik Miktarı (Adet)	10	500	500	500	500	500	500	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.1.7 Dağıtılan Geri Dönüşüm Kutu Sayısı	10	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.1.8 Temizliği Yapılan Okul ve Spor Salonu İbadethane Alanı (m ²)	10	1.030.000	1.030.000	1.050.000	1.050.000	1.050.000	1.050.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.1.9 Çevre Konulu Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılan Okul Sayısı	10	30	30	30	30	30	30	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.1.10 Düzenlenen Eğitimler İle Bilinçlendirilen Hane Sayısı	10	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	-Mali Kaynak Yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	-Temizlik Faaliyetleri -Çevre Koruma Faaliyetleri								
Maliyet Tahmini	226.560.000 TL								
Tespitler	Toplumumuzda çevre hassasiyeti her geçen gün artmaktadır.								
İhtiyaçlar	-Mali Kaynak -Vatandaş ve STK Desteği								

A3	SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI								
H 3.2	Güvenli Sokak ve Park Projelerini Üretmek, Kent Güvenliğini Geliştirmek								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.2.1 Güvenlik Kamerası Bulunan Okul Sayısı	20	18	20	22	24	28	35	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.2.2 Güvenlik Kamerası Bulunan Park Sayısı	20	9	12	15	18	25	30	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.2.3 Güvenlik Kamerası Bulunan Cami Sayısı	20	6	8	10	12	15	17	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.2.4 Güvenlik Kamerası Bulunan Muhtarlık Sayısı	20	16	17	17	17	17	17	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.2.5 Topluma Açık Wifi Erişim Nokta Sayısı	20	10	11	12	12	14	15	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	-Mali Kaynak Yetersizliği -Artan Güvenlik Talepleri								
Faaliyet ve Projeler	-Kent Güvenliği Faaliyetleri -Teknolojik Altyapı Faaliyetleri								
Maliyet Tahmini	7.034.000 TL								
Tespitler	Güvenlik talebi her geçen gün artmaktadır.								
İhtiyaçlar	-Mali Kaynak -Emniyetle İşbirliği -STK Desteği								

A3 SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI									
H 3.3	Toplum Sağlığını Tehdit Eden Riskleri Azaltmak								
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.3.1 Gıda İş Yerleri Denetim Sayısı	15	297	350	500	500	500	500	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.3.2 Pazar Yerleri Denetim Oranı (%)	15	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.3.3 Vektörel Mücadele Kapsamında İlaçlanan Kaynak Sayısı	20	15.960	19.200	18.000	18.000	18.000	18.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.3.4 Vektörel Mücadele Kapsamında İlaçlanan Kapalı Alan (m ²)	10	9.000	12.000	13.000	13.000	13.000	13.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.3.5 Dezenfeksiyon Çalışması Yapılan Alan (m ²)	20	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.3.6 Kurban Yerleri Denetim Sayısı (Adet)	10	1	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.3.7 Kurbanlık Hayvan Sağlık Belge Kontrolü (Adet)	10	2	2	2	2	2	2	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	-Mali Kaynak Yetersizliği -Genel Ekonomik Sorunlar								
Faaliyet ve Projeler	-Denetim Faaliyetleri -Toplumsal Sağlığı Koruma Faaliyetleri								
Maliyet Tahmini	79.885.000 TL								
Tespitler	Denetimsiz Faaliyetler								
İhtiyaçlar	-Mali Kaynak -Sivil Toplum Desteği								

A3	SAĞLIKLI VE GÜVENLİ KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI								
H 3.4	Afete Hazırlık Çalışmalarının Daha Etkin Gerçekleştirilmek								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.4.1 Tuzla Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi Sertifikalı Personel Sayısı	20	30	40	80	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.4.2 Düzenlenen Tatbikat Sayısı	20	1	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.4.3 Afet Konteynerleri Rutin Bakım Oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.4.4 Afet Bilinci Eğitiminden Yararlanan Kişi Sayısı	20	500	1.000	5.000	5.000	5.000	5.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 3.4.5 Yangın Önleme Denetimleri (Adet)	20	225	240	255	270	285	300	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	Toplumsal Duyarlılıkta Yetersizlik								
Faaliyet ve Projeler	-Afete Hazırlık Faaliyetleri -Yangın Önleme Faaliyetleri								
Maliyet Tahmini	1.900.000 TL								
Tespitler	İlçede deprem riski yüksektir.								
İhtiyaçlar	STK Desteği								

KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI									
A4	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI								
H 4.1	Kurumsal Yönetim Sistemlerini Geliştirmek ve Uygulamak								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1 ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sisteminin Revizyonunun Tamamlanma Oranı ve Sürdürülmesi (%)	50	30	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 4.1.2 İç Tetkiklerin Yapılması (Adet)	25	1	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 4.1.3 Kurum İç Kalite Hedeflerinin Belirlenmesi Tamamlanma Oranı (%)	25	30	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	Çalışmalara Yönelik Duyarsızlık								
Faaliyet ve Projeler	Organizasyon Geliştirme Faaliyetleri								
Maliyet Tahmini	1.905.000 TL								
Tespitler	Mevcut kalite yönetim sisteminin revizyonu gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	Eğitim-Rehberlik								

KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI									
A4	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI								
H 4.2	İnsan Kaynaklarının Etkinlik Ve Verimliliğini Artırmak								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.2.1 Hizmet İçi Eğitim Planı Yapılması (Adet)	50	1	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 4.2.2 Personele Verilen Eğitim (Saat/Kişi)	20	10	10	10	10	10	10	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 4.2.3 Personele Verilen Hizmet İçi Eğitime Katılım Oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 4.2.4 Personel Motivasyonu İçin Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı (Adet)	10	2	2	2	2	2	2	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	İnsan Kaynakları Yönetim Faaliyeti								
Maliyet Tahmini	19.060.000 TL								
Tespitler	Personel motivasyonu artışına ihtiyaç bulunmaktadır.								
İhtiyaçlar	Mali Kaynak								

KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI									
A4	Mali Kaynakların Arttırılması ve Etkin Kullanımını Sağlamak								
H 4.3	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.3.1 Belediye Öz Gelirlerinin Toplam Gelir İçindeki Oranının % 50'nin Üstünde Olması (%)	35	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 4.3.2 Tahakkuk ve Tahsilatta Yeniden Değerlendirme Oranı Üzerinde Artış Gerçekleştirmek (%)	35	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 4.3.3 İşyerlerinde Yerinde Tahakkuk ve Tahsilat İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi (%)	30		0.5	0.5	1	1	1.5	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	Genel Ekonomik Sorunlar								
Faaliyet ve Projeler	Gelir-Gider Yönetimi Faaliyetleri								
Maliyet Tahmini	40.420.000 TL								
Tespitler	-Belediye mali yapısı kent ihtiyaçlarına göre yetersizdir. -Genel ekonomiden ve inşaat sektöründen kaynaklı gelir daralması yaşanmaktadır.								
İhtiyaçlar	Eğitim-rehberlik hizmeti								

KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI									
A4	Yönetim Bilgi Sistemleri Ve İletişim Teknolojileri Kullanarak Hizmet Kalitesini Arttırmak								
H 4.4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.4.1 Kurum Otomasyon Sisteminin Mobil Uygulamada Kullanım Alanının Artış Oranı (%)	15	15	15	15	20	25	25	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 4.4.2 e-Devlet/e-Belediye Hizmet Sayısı	20	7	7	8	9	9	10	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 4.4.3 Kişisel Verilerin Korunması Kapsamında Sistem Kurulmasının Tamamlanma Oranı (%)	20	55	85	90	95	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 4.4.4 Birimlerin Talepleri Doğrultusunda Uygun Görülen İhtiyaçların Karşılama Oranı (%)	25	95	95	95	95	95	95	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 4.4.5 Kurum Arşivi ve Evrakların Dijitalleştirilme Oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	Mali Kaynak Yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	-Teknolojik Altyapı Faaliyetleri - Dijital Arşiv Faaliyeti								
Maliyet Tahmini	136.320.000 TL								
Tespitler	Belediyenin bilişim teknolojileri altyapısı güçlü olup, şehrin gelişimine paralel geliştirilmelidir. Çalışanların eğitimi önemsemesi sağlanmalıdır.								
İhtiyaçlar	Mali Kaynak								

A4 KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI									
H 4.5	Çalışma Mekânlarının İyileştirilerek Sunulan Hizmetin Verimliliğini Arttırmak								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	-Sağlık İşleri Müdürlüğü -Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.5.1 İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmalarının Tamamlanma Oranı ve Sürdürülmesi (%)	40	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 4.5.2 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Verilen Personel Sayısı	30	1.800	-	1.800	-	1.800	-	Yılda bir	Yılda Bir
PG 4.5.3 Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Bina Yapım Bakım ve Onarımı (Bina Sayısı)	30	45	60	60	60	60	60	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	Mali Kaynak Yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	- Hizmet Binaları Yönetim Faaliyetleri - İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları Faaliyeti								
Maliyet Tahmini	42.470.000 TL								
Tespitler	İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda mevzuatın gereklerinin yerine getirilmesi gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	-Mali Kaynak -Eğitim-Rehberlik								

A4 KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI									
H 4.6	Kurumsal İletişimi Geliştirmek								
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.6.1 Kamuoyu Memnuniyet Araştırmaları Sayısı	30	4	2	2	2	2	2	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 4.6.2 Halk Günü Uygulama Sayısı	30	40	40	40	40	40	40	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 4.6.3 Esnaf Ziyareti (Adet)	10	150	150	150	150	150	150	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 4.6.4 Piknik Programlarına Katılım	10	55	55	55	55	55	55	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 4.6.5 Belediye Bülten Sayısı	10	12	12	12	12	12	12	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 4.6.6 Basılan Bilgi, Eğitim, Tanıtım Amaçlı Yayın (Kitap, Dergi, davetiye, broşür vb.) (Adet)	10	18	20	20	20	20	20	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 4.6.7 Diğer Kurum ve Müdürlüklerden Gelen Faaliyetlerin Tanıtım Amaçlı Çalışma (pankart, billboard, tabela, bayrak, araç giydirmesi v.b.) Taleplerinin yerine getirilme oranı (%)	5	80	85	85	85	85	85	6 Ayda Bir	Yılda Bir
PG 4.6.8 Cenazelere Taziye Hizmeti Verilme Oranı (%)	5	95	95	95	95	95	95	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler									
Faaliyet ve Projeler	-Kurumsal İletişim Faaliyetleri -Tanıtım Faaliyetleri								
Maliyet Tahmini	76.695.000 TL								
Tespitler	Belediyenin güçlü olan halkla ilişkilerinin daha da geliştirilmesi gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	-Mali Kaynak -Eğitim-Rehberlik -Anket Hizmeti								

A4	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI									
H 4.7	Mevzuatlara Uygun Yönetim İşleyişini Daha Etkin Sürdürmek									
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Teftiş Kurulu Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 4.7.1 Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Hukuki Görüşlerin Raporlanmasının Talebe Oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 4.7.2 İhtiyaç Duyulan Konularda Yapılan Mevzuat Araştırmasının Talebe Oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 4.7.3 Belediyenin Taraf Olduğu Davalarda Belediyeyi Temsilen Katılım Oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
PG 4.7.4 Başkanlıkça Talep Edilen Konularda Teftiş-İnceleme-Soruşturma Gerçekleşme Oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	Mevzuatların Sürekli Değişimi									
Faaliyet ve Projeler	-Hukuki Destek Faaliyetleri -Teftiş-İnceleme Faaliyetleri									
Maliyet Tahmini	12.060.000 TL									
Tespitler	Sürekli değişen mevzuatlar sebebi ile birimlerin kimi zaman değişikliklerin farkında olamaması									
İhtiyaçlar	Mali Kaynak									

MALİYETLENDİRME

5 MALİYETLENDİRME

	2020	2021	2022	2023	2024	TOPLAM
A1						
H1.1	28.440.000	30.000.000	32.000.000	39.500.000	40.500.000	170.440.000
H1.2	48.790.000	52.000.000	56.000.000	60.000.000	64.000.000	280.790.000
H1.3	22.700.000	24.000.000	25.500.000	27.000.000	29.000.000	128.200.000
H1.4	12.500.000	13.200.000	15.000.000	17.000.000	19.000.000	76.700.000
A2						
H2.1	17.660.000	19.000.000	20.500.000	22.000.000	23.500.000	102.660.000
H2.2	39.950.000	43.000.000	46.000.000	49.000.000	52.000.000	229.950.000
H2.3	2.780.000	3.000.000	3.300.000	3.600.000	3.900.000	16.580.000
H2.4	13.780.000	14.500.000	15.500.000	16.500.000	17.500.000	77.780.000
H2.5	23.550.000	25.000.000	27.000.000	29.000.000	31.500.000	136.050.000
A3						
H3.1	40.060.000	42.500.000	45.000.000	48.000.000	51.000.000	226.560.000
H3.2	1.234.000	1.300.000	1.400.000	1.500.000	1.600.000	7.034.000
H3.3	13.885.000	15.000.000	16.000.000	17.000.000	18.000.000	79.885.000
H3.4	320.000	350.000	380.000	410.000	440.000	1.900.000
A4						
H4.1	325.000	350.000	380.000	410.000	440.000	1.905.000
H4.2	3.260.000	3.500.000	3.800.000	4.100.000	4.400.000	19.060.000
H4.3	7.120.000	7.600.000	8.100.000	8.600.000	9.000.000	40.420.000
H4.4	23.320.000	25.000.000	27.500.000	29.000.000	31.500.000	136.320.000
H4.5	7.470.000	8.000.000	8.500.000	9.000.000	9.500.000	42.470.000
H4.6	12.495.000	13.200.000	15.000.000	17.000.000	19.000.000	76.695.000
H4.7	2.060.000	2.200.000	2.400.000	2.600.000	2.800.000	12.060.000
Faaliyet Gider Toplamı	321.699.000	342.700.000	369.260.000	401.220.000	428.580.000	1.863.459.000
Genel Yönetim Giderleri	23.701.000	25.000.000	26.500.000	28.000.000	30.000.000	133.201.000
TOPLAM	345.400.000	367.700.000	395.760.000	429.220.000	458.580.000	1.996.660.000

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise, devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

“Belediyeler İçin Stratejik Plan Rehberi” gereği; stratejik planın sistemli olarak 6 aylık ve yıllık dönemler bazında izlenmesi ve raporlanması gerekmektedir.

Yürürlükteki planın kalan son iki yılı için de izleme ve değerlendirme çalışmaları yürütülmektedir. Bu çalışmalar sonucu oluşturulan altyapı ve bilinçle bir sonraki plan dönemi için de aynı sistemli çalışma sürdürülecektir. 2020-2024 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşmesinden sorumlu olan birimlerden alınacak veriler raporlanarak takip edilecektir. Değerlendirmeler sonucunda elde edilen bilgilerin performans raporu ve faaliyet raporu ile uyumlu olmasına dikkat edilecektir. Amaç ve hedeflere ulaşmada sadece stratejik plandan sorumlu birimlerin değil, Belediyemizin tüm iç ve dış paydaşlarıyla birlikte; üst yönetimin de desteğini alarak, temel değerleri doğrultusunda kalite ve başarı bilincini kurum kültürü olarak benimseyerek 2020-2024 Stratejik Plan başarı ile uygulanacaktır.